



**SOCIETA' DELL'INTERPORTO DI TORINO**

**S.I.TO SPA**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SORVEGLIANZA E CUSTODIA, DI SICUREZZA ANTINCENDIO E PRESTAZIONI ACCESSORIE NEL COMPLESSO INTERPORTUALE, MODULO A SUD E A NORD DELLA TANGENZIALE DI TORINO.**

<b>Documento del</b>	<b>Responsabile Unico del Procedimento</b>	<b>Ufficio Tecnico</b>	<b>Responsabile Amministrativo</b>
<i>23 dicembre 2016</i>	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

## A) DISPOSIZIONI GENERALI

### 1. CONTENUTO E INFORMAZIONI GENERALI.

**1.1.** Il presente Disciplinare di gara (o anche solo Disciplinare), che costituisce parte integrante e sostanziale del bando cui si riferisce, contiene norme integrative della disciplina dettata dal bando di gara per l'affidamento dell'appalto in epigrafe in ordine all'oggetto e alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di valutazione delle offerte e di aggiudicazione.

L'affidamento in argomento è stato disposto con delibera del Consiglio di Amministrazione della S.I.TO Spa in data 2 dicembre 2016.

**1.2.** Il soggetto aggiudicatore è la Società Interporto di Torino – S.I.TO S.p.A. (“S.I.TO”) – Sede Legale: Interporto di Torino - Km 20+500 Tang. Sud - Prima Strada n. 2 - 10043 Orbassano (TO) - Tel. 011-3975975, Fax n. 011-3975775 - e.mail sitospa@sitospa.it.

**1.3.** Responsabile del Procedimento è l'Ing. Davide Giaquinta.

**1.4.** Il codice identificativo gara (CIG) è 692523223C.

**1.5.** Il Bando di gara viene pubblicato sulla GUUE, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie speciale relativa ai contratti pubblici, sul profilo di Committente della Stazione Appaltante indirizzo [www.sitospa.it](http://www.sitospa.it), sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, sul sito informatico presso l'Osservatorio Regione Piemonte, nonché per estratto su 2 quotidiani a diffusione nazionale e locale. La gara avrà luogo mediante procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del D. Lgs. N. 50/2016 e secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D. Lgs. N. 50/2016. **Le spese contrattuali e di pubblicazione sono a carico dell'aggiudicatario.**

**1.6.** Gli operatori economici interessati potranno comunque prendere visione del bando di gara e di tutti i documenti complementari nonché del presente Disciplinare sul profilo di Committente della Stazione Appaltante all'indirizzo [www.sitospa.it](http://www.sitospa.it).

**Il sopralluogo è obbligatorio e la sua mancata effettuazione sarà causa di esclusione dalla procedura di gara. Dovrà essere effettuato, previo appuntamento telefonico, con l'ufficio tecnico della S.I.TO Spa, che ne rilascerà apposita attestazione da inserire nella Busta A – Documentazione Amministrativa.**

Dovrà essere effettuato nei giorni di martedì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00 e comunque **entro e non oltre il 9 febbraio 2017.** Il soggetto incaricato dal concorrente dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere. Il sopralluogo potrà anche essere effettuato da un rappresentante legale

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
23 dicembre 2016	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

o da un direttore tecnico, come risultanti da certificato CCIAA. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, sia costituendi che già costituiti, il sopralluogo può essere svolto da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati, purché debitamente delegato da tutti detti operatori. Ogni persona potrà eseguire un sopralluogo in rappresentanza o delega di un solo concorrente.

**1.7.** Le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra gli operatori economici interessati alla gara e la S.I.TO, anche relativamente alle richieste di chiarimenti, avvengono **esclusivamente** tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo sitospa@pec.it; la S.I.TO comunica con gli operatori economici o tramite posta elettronica certificata (PEC) ovvero mediante pubblicazione di comunicazioni/informazioni sul proprio sito web. Le comunicazioni/informazioni pubblicate sul sito si intendono conosciute da tutti gli operatori a far data dalla pubblicazione stessa. Gli operatori economici dovranno richiedere informazioni alla S.I.TO Spa sotto forma di istanza tassativamente **entro e non oltre il giorno 3 febbraio 2017**. Non saranno pertanto fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Inoltre non saranno esaminati quesiti aventi carattere interpretativo delle norme cogenti.

Forme di comunicazione differenti da quelle sopra indicate non verranno prese in considerazione. Le suddette richieste dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

A tali richieste, che devono essere trasmesse esclusivamente con e-mail all'indirizzo sitospa@pec.it, verrà data risposta entro il giorno **7 febbraio 2017**.

**1.8.** Finanziamento: Fondi privati

**1.9.** Pagamenti e fatturazione: avverranno secondo le modalità stabilite dal Capitolato Speciale d'Appalto. Si precisa che il rispetto della modalità inerente la procedura di pagamento esplicitata nel CSA è condizione necessaria per la decorrenza del termine di pagamento. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

**1.10.** Durata dell'appalto o termine d'esecuzione: l'appalto avrà durata di due anni a decorrere dalla data della stipula del relativo Contratto o dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto, come da art. 32 del D. lgs. N. 50/2016. E' escluso il rinnovo tacito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere alla consegna anticipata sotto le riserve di legge.

**1.11.** La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico – finanziario dichiarati dagli operatori economici in sede di gara avverrà ai sensi e con le modalità stabilite dall'articolo 83 e 86 commi 4 e 5 del D.lgs n. 50/2016 e della Deliberazione dell'AVCP (ora ANAC) n. 111/2012 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS.

**La documentazione dovrà altresì essere inviata in busta chiusa a pena di esclusione.**

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
23 dicembre 2016	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

**Le verifiche verranno effettuate con il sistema AVCPASS, nel caso di impossibilità a utilizzare il sistema informatico citato si procederà con la verifica dei requisiti inviando le richieste agli enti preposti.**

**1.12.** L'importo che risulterà dall'aggiudicazione della procedura resterà fisso e invariato per tutta la durata del servizio, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 del D. Lgs n. 50/2016 comma 3.

**1.13.** Con delibera del Consiglio d'Amministrazione della S.I.TO SpA in data 2 dicembre 2016 la S.I.TO Spa ha approvato il testo del bando di gara.

**1.14.** Ai sensi dell'articolo 51 – c. 1 del d. Lgs. N. 50/2016 si precisa che l'appalto afferisce a un unico lotto funzionale e che la prestazione è da intendersi unitaria in quanto:

- a) trattandosi di prestazioni strettamente collegate, è opportuno che l'esecuzione delle stesse rimanga in capo a un unico soggetto, che ne dovrà rispondere globalmente;
- b) l'esigenza di coordinare diverse attività rischierebbe seriamente di pregiudicare la corretta esecuzione dell'appalto.

**1.15** Tutta la documentazione inoltrata dalle ditte partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatariе, ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge.

## **B) OGGETTO**

### **2. OGGETTO DELL'APPALTO**

**2.1.** L'appalto ha ad oggetto l'affidamento dei servizi di sorveglianza e custodia, di sicurezza antincendio e prestazioni accessorie nel complesso interportuale, modulo a sud e a nord della tangenziale di Torino, come meglio specificati nel Capitolato speciale di appalto.

**2.2.** Il servizio sarà espletato secondo le modalità e nei tempi e nei luoghi indicati nel Capitolato Speciale di appalto e nello schema di contratto. Detto Capitolato Speciale di appalto contiene anche l'indicazione delle specifiche tecniche minime che i servizi sopra indicati debbono possedere.

Gli aspetti qualitativi dell'offerta verranno valutati in base ai criteri e nei limiti di cui al presente Disciplinare.

**2.3.** Per motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili alla Stazione Appaltante, la stessa potrà sospendere del tutto o in parte l'esecuzione delle prestazioni per tutta la durata della causa ostativa, dal giorno in cui questa si è verificata.

<b>Documento del</b>	<b>Responsabile Unico del Procedimento</b>	<b>Ufficio Tecnico</b>	<b>Responsabile Amministrativo</b>
<i>23 dicembre 2016</i>	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

### **3. AMMONTARE dell'APPALTO**

**3.1.** L'importo stimato totale dei servizi per i due anni è pari a Euro 517.567,80 oltre a IVA di legge, così suddivisi: Euro 515.367,80 oltre IVA per il servizio e Euro 2.200,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Il corrispettivo dell'appalto è suscettibile di revisione periodica ai sensi dall'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016 - comma 3.

**3.2.** L'importo stimato è da intendersi indicativo e non impegnativo per la S.I.TO S.p.A.

Si precisa che la S.I.TO. S.p.A. non assume alcun impegno formale circa l'effettiva consistenza del servizio che sarà determinata dalle reali esigenze dell'andamento del servizio con attenzione alle condizioni interportuali e/o alle eventuali richieste degli utenti allocati.

In particolare, nel caso in cui si rendesse necessario, in corso d'esecuzione, un aumento od una diminuzione del servizio, nelle sue varie forme, l'affidatario sarà obbligato ad assoggettarvisi fino alla concorrenza del quinto del prezzo d'appalto alle stesse condizioni del contratto.

**3.3.** Il subappalto è ammesso secondo le disposizioni dell'articolo 105 del d. Lgs. N. 50/2016.

Non vi sono prestazioni secondarie.

**3.4.** Con riferimento alla normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, si precisa che è stato redatto apposito documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) nel quale sono indicate le misure di cooperazione e di coordinamento con l'appaltatore ai fini della eliminazione delle interferenze, fermi restando i costi della sicurezza afferenti all'esercizio delle attività svolte da ciascuna impresa che rimangono a carico delle imprese medesime. E' fatta salva l'eventuale necessità di apportare modifiche al documento medesimo in sede di allegazione del DUVRI al contratto di appalto.

### **4. MODALITA', TEMPO E LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI**

**4.1.** Le prestazioni oggetto dell'appalto dovranno essere rese presso tutta l'area interportuale nella zona a Nord e a Sud della Tangenziale di Torino.

**4.2** L'elencazione completa delle prestazioni è contenuta nel Capitolato Speciale di Appalto.

**4.3.** La durata dell'appalto è prevista in anni due.

**4.4.** La Sito Spa si riserva il diritto di prorogare la durata del contratto oltre a quanto espressamente previsto per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso, l'affidatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni, più favorevoli per l'Ente Appaltante.

<b>Documento del</b>	<b>Responsabile Unico del Procedimento</b>	<b>Ufficio Tecnico</b>	<b>Responsabile Amministrativo</b>
<i>23 dicembre 2016</i>	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

4.5. Le prestazioni di cui ai commi 1 e 2 dovranno avvenire secondo le modalità e tempi contenuti nel Capitolato Speciale di appalto.

### **C) SOGGETTI**

#### **5. SOGGETTI AMMESSI**

5.1. Sono ammessi alla gara i soggetti indicati dall'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, sia con idoneità individuale sia plurisoggettiva, nonché gli operatori economici stranieri.

5.2. È consentita la presentazione di offerte da parte di soggetti raggruppati e/o consorziati, anche se non ancora costituiti.

5.3. I soggetti di cui all'art. 45, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, si qualificano producendo la documentazione di cui all'art. 83 comma 3 del D. Lgs n. 50/2016, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione delle imprese italiane alle gare

5.4. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei soggetti raggruppati o consorziati, costituiti o costituendi, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede d'offerta, fatto salvo quanto previsto all'art. 48 commi 18 e 19 del D. Lgs n. 50/2016.

5.5. L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Stazione Appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori.

#### **6. LIMITAZIONI ALLA PARTECIPAZIONE**

6.1. E' vietata la presentazione di più offerte da parte del medesimo concorrente; è considerato tale anche chi concorre sia come singolo sia raggruppato con altri ovvero il raggruppamento che abbia in comune uno o più soggetti con altro/i raggruppamento/i.

6.2. Nei casi indicati dal comma precedente, la Commissione Giudicatrice provvederà alla **automatica esclusione** dalla gara dei concorrenti che abbiano violato il divieto.

6.3. Non è ammessa la partecipazione alla procedura a concorrenti per i quali sussistano le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui al D. Lgs. N. 159/11 e smi.

### **D) REQUISITI DI QUALIFICAZIONE**

#### **7. POSSESSO DEI REQUISITI**

7.1. I soggetti che intendono partecipare alla gara devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti di qualificazione specificati nel presente paragrafo D).

7.2. Il possesso dei requisiti richiesti potrà essere attestato tramite dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000.

<b>Documento del</b>	<b>Responsabile Unico del Procedimento</b>	<b>Ufficio Tecnico</b>	<b>Responsabile Amministrativo</b>
23 dicembre 2016	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

**7.3.** Nel caso di concorrenti raggruppati, costituiti o costituendi, nell'offerta dovranno essere specificate le rispettive quote di partecipazione alla Società stessa e le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Nel caso di concorrenti consorziati o raggruppati, costituiti o costituendi, i requisiti di qualificazione dovranno essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10%. I requisiti devono essere soddisfatti in misura totale. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede d'offerta i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla specifica gara.

**7.4.** Nel caso di consorzi costituiti o costituendi, dovranno obbligatoriamente essere indicati i nominativi delle ditte consorziate che eseguiranno il servizio, le quote in percentuale e le parti del servizio che eseguiranno le medesime.

I requisiti di qualificazione dovranno essere posseduti dalle ditte consorziate che eseguiranno il servizio in base alle quote in percentuale dichiarate.

## **8. REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

**8.1. Sono esclusi dalla partecipazione alla gara, i concorrenti che non siano in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs n.50/2016.**

**8.1-bis.** Si richiama espressamente il contenuto dell'art. 80 comma 11 del D.lgs n. 50/2016.

**8.2.** Il candidato o il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in cui indica anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione. Ai fini del comma 5, lettera m) dell'Art. 80 del D. Lgs n. 50/2016, i concorrenti allegano, alternativamente:

a) la dichiarazione di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura;

b) la dichiarazione di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; tale dichiarazione è corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa.

La stazione appaltante escluderà i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
23 dicembre 2016	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

**8.3.** Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, nei confronti di candidati o concorrenti non stabiliti in Italia, la stazione appaltante chiederà se del caso ai candidati o ai concorrenti di fornire i necessari documenti probatori, e possono altresì chiedere la cooperazione delle autorità competenti.

**8.4.** Se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'Unione europea, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o di provenienza.

**8.5.** Nel caso di soggetti comunque raggruppati, anche costituendi, i requisiti di ordine generale debbono essere posseduti da ciascun componente.

## **9. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE – Art. 83 comma 1 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016**

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

**9.1.** I concorrenti, se operatori economici italiani o di altro Stato membro della UE residenti in Italia, devono, essere iscritti nel Registro della C.C.I.A.A. o nel Registro equipollente nel Paese di appartenenza per attività corrispondenti all'oggetto dell'appalto, ovvero, devono produrre documentazione o certificazioni equivalenti nel caso di concorrenti non soggetti a tale iscrizione e devono comunque essere in possesso delle autorizzazioni previste per poter prestare nel proprio paese d'origine le prestazioni oggetto dell'appalto.

Si precisa che i documenti di cui al punto 10.1. dovranno essere prodotti in originale o copia conforme all'originale sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000 e smi.

**9.2.** Per le imprese straniere: art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 e legislazione vigente nel Paese di appartenenza in materia del servizio oggetto di appalto.

**9.3.** In caso di soggetti consorziati o raggruppati, costituiti o costituendi, i requisiti di idoneità professionale di cui al presente articolo (iscrizione alla C.C.I.A.A. e iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali) devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate in riferimento all'attività e alle prestazioni che essa si impegna a svolgere nell'atto di offerta.

**9.4.** In sede di verifica art. 86 del D.lgs n. 50/2016, o a seguito dell'aggiudicazione i requisiti di cui al presente art. 10 saranno dimostrati nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 83 comma 3 del D.lgs n. 50/2016.

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
23 dicembre 2016	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

A seguito di aggiudicazione o in sede di verifica art. 86 del D.lgs n. 50/2016, i requisiti di cui al presente art. 9 sono comprovati mediante il Certificato o Visura Camerale rilasciato/a dalla CCIAA ovvero, nel caso di candidati non soggetti a tale iscrizione, mediante documenti equivalenti **di data non anteriore a 6 mesi dalla data di presentazione**, nonché mediante gli atti di autorizzazione previsti per poter prestare nel proprio paese d'origine le prestazioni oggetto dell'appalto.

**10. CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA – Art. 83 comma 1 lettera b) del D. Lgs n. 50/2016**

a) di avere un fatturato globale d'Impresa negli ultimi tre esercizi disponibili non inferiore a **Euro 1.000.000,00 annui**, importo al netto dell'IVA di legge, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo.

b) di avere un fatturato relativo ai servizi nel settore di attività oggetto dell'appalto, realizzato negli ultimi tre esercizi disponibili non inferiore a **Euro 500.000,00 annui**, importo al netto dell'IVA di legge, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo.

Quanto sopra al fine di garantire che l'operatore economico abbia adeguata esperienza nel servizio oggetto di appalto.

**10.2.** In caso di soggetti raggruppati o consorzi, costituiti o costituendi, i requisiti di cui al presente art. 9, dovranno essere posseduti nel rispetto di quanto stabilito ai precedente artt. **7.3 e 7.4.**

**10.3** In sede di verifica art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016 o a seguito dell'aggiudicazione i requisiti di cui al presente art. 9 saranno dimostrati nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 83 commi 4-5 del D.Lgs. n. 50/2016.

**11. CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE – Art. 83 comma 1 lettera c) del D. Lgs n. 50/2016**

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

**11.1.** I partecipanti dovranno presentare:

a) l'elenco dei principali servizi nel settore di attività oggetto dell'appalto effettuati negli ultimi tre anni presso enti pubblici o privati, con l'indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari il cui importo dei servizi effettuati negli ultimi tre anni, non deve essere inferiore a **Euro 500.000,00 annui**;

**11.2.** In caso di soggetti comunque raggruppati o consorzi, anche costituendi, i requisiti di capacità tecnica di cui alla lettera a (servizi nel settore di attività oggetto dell'appalto) devono essere posseduti dalle imprese raggruppate secondo le regole stabilite dall'art. 92 del D.P.R. 207/2010 e smi.

**11.3.** In sede di verifica art. 86 del D.lgs n. 50/2016 o a seguito dell'aggiudicazione, i requisiti di cui al presente art. 11 sono dimostrati con la produzione di idonea documentazione valida ai sensi di legge. La

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
23 dicembre 2016	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

documentazione, dovrà essere prodotta in originale o copia conforme all'originale, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000 e smi.

La verifica dei requisiti di capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale avviene attraverso l'utilizzo del Sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass e richiedere il rilascio del PassOE.

## **12. POSSESSO DEI REQUISITI IN CASO DI AVVALIMENTO**

**12.1.** L'avvalimento è ammesso nel rispetto delle prescrizioni del Codice e di quanto previsto nel presente Disciplinare con riferimento, in particolare, all'art. 16.

**12.2.** I concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 9, comma 1, lett. a) e b), nonché quelli di cui all'art. 11, avvalendosi dei requisiti e/o delle risorse posseduti da altro soggetto (impresa ausiliaria).

**12.3.** Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente o avvalente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base della procedura.

**12.4.** Il concorrente o avvalente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del Contratto.

## **E) PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

### **13. ISTANZE, DICHIARAZIONI, DOCUMENTI E AUTOCERTIFICAZIONI**

**13.1.** Le offerte debbono rispettare le prescrizioni del presente articolo.

**13.2.** Le istanze, le dichiarazioni, le certificazioni e ogni altro documento che a norma del presente Disciplinare i concorrenti facciano pervenire alla Stazione Appaltante, devono essere redatti in modo chiaro e leggibile in lingua italiana e, se redatti in altra lingua, devono essere accompagnati da traduzione giurata, che attesti la conformità del testo originale in lingua madre; la traduzione giurata è l'unica fidefacente e vincola l'offerente nei confronti della Stazione Appaltante. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

**13.3.** Ove il presente Disciplinare preveda l'obbligo di sottoscrizione da parte dell'offerente, si intende che tale sottoscrizione deve essere autenticata nelle forme di legge. In alternativa all'autenticazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore/i in corso di validità. La sottoscrizione può essere apposta anche da un procuratore del legale rappresentante.

**Si precisa che, in caso di sottoscrizione della documentazione di gara da parte di procuratori, dovrà obbligatoriamente essere allegata in copia la relativa procura. Si precisa che le copia delle eventuali**

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
23 dicembre 2016	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

**procure, nonché dei documenti di identità dei sottoscrittori sono considerati elementi essenziali ai fini dell'applicazione di quanto indicato all'art. 15.2. "SOCCORSO ISTRUTTORIO".**

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

**13.4.** Le firme e le sigle di cui al presente articolo, ove non sia diversamente previsto, vengono apposte:

*a)* nel caso di impresa individuale, dal titolare dell'impresa concorrente;

*b)* nel caso di enti o società, dal rappresentante legale;

*c)* nel caso di concorrente in forma di associazione temporanea o di consorzio, non ancora costituiti, dal titolare o legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio;

*d)* nel caso di concorrente in forma di associazione temporanea o di consorzio costituiti, dal titolare o legale rappresentante del soggetto capogruppo.

**13.5. A pena di esclusione,** gli importi contenuti negli atti e documenti di cui al presente articolo devono essere espressi in Euro e, se espressi in altra valuta, devono essere affiancati dall'importo in Euro.

**13.6.** Il mancato e o tardivo adempimento alla richiesta della Stazione Appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83 – comma 9 – del D. Lgs n. 50/2016, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate **costituisce causa di esclusione.**

**13.7 A pena di esclusione l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte e la sottoscrizione deve essere autenticata nelle forme di legge. In alternativa all'autenticazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore/i in corso di validità.**

#### **14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

**14.1. A pena di esclusione,** l'offerta dovrà essere indirizzata a: Società Interporto di Torino – S.I.TO S.p.A., Ufficio protocollo – Prima Strada n. 2 – 10043 Orbassano (TO) e pervenire presso la sede della S.I.TO S.p.a. al seguente indirizzo: Interporto di Torino - Km 20+500 Tang. Sud - Prima Strada n. 2 - 10043 Orbassano (TO) - **entro le ore 12,00 del 13 febbraio 2017**, mediante una delle seguenti modalità:

*a)* a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno;

*b)* mediante agenzia di recapito autorizzata;

*c)* consegna a mano del plico (in tale ipotesi, S.I.TO rilascerà apposita ricevuta).

**14.2.** Il termine di presentazione dell'offerta di cui al comma 1 è inderogabile e il rischio di mancato recapito, quale che ne sia il motivo, resta a carico esclusivo del mittente. Qualunque sia la modalità di spedizione o di consegna, farà fede della data e dell'ora di arrivo il timbro di protocollo che verrà apposto sul plico dalla Stazione Appaltante. I plichi che pervenissero oltre la data e l'ora su indicati non saranno presi in

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
23 dicembre 2016	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

considerazione. Oltre il suddetto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto ad offerta precedente. L'Ente Appaltante non assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi da parte degli incaricati alla consegna. Non fa fede la data del timbro postale. Il recapito intempestivo dei plichi, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti

**14.3. A pena di esclusione**, il plico contenente la busta con la documentazione amministrativa, la busta con l'offerta tecnica e la busta con l'offerta economica, chiuso e idoneamente sigillato con ceralacca o altra modalità equivalente, va controfirmato sui lembi di chiusura e deve riportare al suo esterno la denominazione del concorrente mittente nonché i suoi recapiti e la dicitura: ***“Offerta per la gara a procedura aperta per l'affidamento dei servizi di sorveglianza e custodia, di sicurezza antincendio e prestazioni accessorie nel complesso interportuale, moduli a sud e a nord della tangenziale di Torino”***. Per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica tale da rendere chiuso il plico e le buste, attestante quindi l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste ivi contenute.

Si precisa che per i concorrenti consorziati o raggruppati, costituiti o costituendi dovranno essere rigorosamente riportati all'esterno del plico i nominativi e i recapiti di tutti i singoli soggetti che ne fanno parte.

**14.4. A pena di esclusione**, dovranno essere rispettate tutte le seguenti prescrizioni.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca o altra modalità equivalente e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, la dicitura del servizio ***“Offerta per la gara a procedura aperta per l'affidamento dei servizi di sorveglianza e custodia, di sicurezza antincendio e prestazioni accessorie nel complesso interportuale, moduli a sud e a nord della tangenziale di Torino”*** e le indicazioni **“BUSTA A - documentazione amministrativa”, “BUSTA B - Offerta tecnica”, “BUSTA C - Offerta economica”**. Si applica l'ultimo periodo del precedente comma.

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa e dall'offerta tecnica costituirà motivo di esclusione.

**14.5** Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o in aumento.

## **15. BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**15.1.** La “BUSTA A) – Documentazione Amministrativa deve rispettare le prescrizioni del presente articolo e deve contenere tutti i documenti e le dichiarazioni di seguito indicati.

### **A) Istanza di partecipazione alla presente gara**

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
23 dicembre 2016	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

La domanda di partecipazione in carta libera **deve essere sottoscritta dall'offerente come specificato nei precedenti articoli 13.3 e 13.4**

**B) Dichiarazioni/allegazioni del soggetto offerente**

Nell'istanza di partecipazione alla gara, di cui alla precedente lettera A), ovvero in atto separato sottoscritto dai soggetti di cui all'art. 13, l'offerente deve dichiarare in carta libera il possesso dei requisiti sottoindicati, mediante una o più dichiarazioni sostitutive **sottoscritte dall'offerente come specificato nei precedenti articoli 13.3 e 13.4** redatte nel rispetto delle modalità stabilite dal D.P.R. n. 445/2000 e smi:

*1) l'iscrizione presso una Camera di Commercio ovvero per gli operatori economici stabiliti negli altri Stati aderenti all'Unione Europea, l'iscrizione presso Istituto/Registro analogo, con le seguenti necessarie indicazioni:*

– data d'iscrizione – numero – natura giuridica – denominazione – sede legale – data fine attività - oggetto dell'attività – generalità degli amministratori e dei direttori tecnici risultanti dal certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. – Codice Fiscale e Partita I.V.A.

*In alternativa* alla dichiarazione sopradescritta si potrà allegare copia conforme del Certificato o Visura C.C.I.A.A. ai sensi del DPR 445/2000 e smi in corso di validità, oppure analogo documento per gli operatori economici stabiliti negli altri Stati aderenti all'Unione Europea.

2) dichiarare di non rientrare nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016. Si precisa che ai sensi dell'art. 80 comma 1 del D.lgs n. 50/2016 le eventuali condanne per le quali il concorrente abbia beneficiato della non menzione devono essere indicate. Tale dichiarazione dovrà essere resa dal legale rappresentante.

Le dichiarazioni relative all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 comma 1 del D. Lgs. N. 50/2016 dovranno essere rese da eventuali altri soggetti muniti di potere di rappresentanza, dai direttori tecnici, nonché dai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara.

3) dichiarare l'acquisita conoscenza delle condizioni e di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito o influire nella determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali e che, comunque, possano influire sull'esecuzione dell'appalto;

4) dichiarare l'acquisita conoscenza, presa visione e l'accettazione incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le clausole e condizioni contenute nel bando di gara, nel presente Disciplinare, nel Capitolato speciale di appalto, nello schema di contratto, nel DUVRI, e nei documenti richiamati in tali atti;

5) dichiarare che tutti i documenti d'appalto sono sufficienti ed atti ad individuare completamente i servizi oggetto dell'appalto e a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per l'esecuzione a regola d'arte dei servizi; di ritenerli del tutto congrui in relazione

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
23 dicembre 2016	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

alla natura della procedura, di comprenderne pienamente e di accettarne ogni effetto giuridico ad essi connesso, con rinuncia a ogni successiva contestazione;

6) dichiarare di aver preso visione dei rischi specifici e di interferenza presenti nel luogo di lavoro oggetto dell'appalto (DUVRI);

7) dichiarare di essersi recato sul luogo di esecuzione dei servizi, di avere preso visione della viabilità di accesso;

8) dichiarare che l'offerente ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 e s.m.i. esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti alla Stazione Appaltante ai soli fini della partecipazione alla gara;

9) ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. N. 50/2016, dichiarare l'eventuale intenzione di procedere al subappalto, nei limiti stabiliti dal presente Disciplinare, specificando le prestazioni che si intendono subappaltare a soggetti in possesso degli adeguati requisiti. **In mancanza di tale dichiarazione si intende che il concorrente rinuncia ad avvalersi dell'istituto del subappalto;**

10) dichiarare di non essersi avvalso dei piani di emersione di cui alla legge 383/2001, ovvero di essersi avvalso dei piani di emersione di cui alla legge 383/2001 e che il periodo di emersione si è concluso;

11) dichiarare che nella formulazione dell'offerta si è tenuto conto degli oneri previsti dalle disposizioni relative alle condizioni di lavoro, previdenziali e assistenziali in vigore nella provincia di Torino;

12) dichiarare che l'offerta nel suo complesso, comprese offerta tecnica ed economica, è valida e irrevocabile per almeno 180 giorni a partire dalla data di scadenza di presentazione delle offerte;

13) dichiarare di impegnarsi, per tutta la durata contrattuale, ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel CCNL di categoria e degli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgeranno o servizi in argomento nonché a pagare i contributi previdenziali e assicurativi e a provvedere, a propria cura e spese, alla puntuale osservanza delle prescrizioni legislative e regolamentari relative al contratto di lavoro, alle malattie professionali, all'assistenza sanitaria dei dipendenti.

14) dichiarare di assumere a proprio rischio tutti gli oneri previdenziali di legge e assicurativi, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;

15) dichiarare di accettare tutte le condizioni contrattuali e le penalità indicate nella documentazione di gara;

16) dichiarazione dell'inesistenza di tutte le cause ostative di partecipazione alla procedura di cui al D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. (disposizioni antimafia);

17) dichiarare di impegnarsi ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto (art. 3), consapevole delle sanzioni previste dalla stessa legge (art. 6) e di accettare, sin d'ora che il

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
23 dicembre 2016	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

mancato utilizzo del bonifico bancario o postale causa di risoluzione del contratto ai sensi del comma 9-bis del medesimo articolo 3;

18) dichiarare di accettare la consegna anticipata, ai sensi di Legge, da parte della Committente in pendenza della stipula del contratto;

19) dichiarare che, nella formulazione dell'offerta, si è tenuto conto dei costi per la sicurezza e ne accetta la quantificazione, nonché del costo del lavoro – come determinato periodicamente dal Ministero del Lavoro – del settore merceologico oggetto delle prestazioni dell'appalto;

20) dichiarare di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a rimborsare alla Stazione Appaltante le spese di pubblicazione sui quotidiani, per estratto del bando integrale e dell'avviso di aggiudicazione dell'appalto, di cui all'art. 72 del D.lgs n. 50/2016 e le spese contrattuali e gli oneri connessi alla relativa stipula;

21) dichiarare di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico della S.I.TO Spa disponibile sul sito internet della Società: [www.sitospa.it](http://www.sitospa.it), emanato ai sensi del D. Lgs. N. 231/2001 e s.m.i., e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo i vincoli ivi contenuti, e di avere preso visione del modello organizzativo gestione e controllo – MOGC - con riferimento al Piano della Prevenzione alla corruzione pubblicato sul sito internet della Società: [www.sitospa.it](http://www.sitospa.it) e di impegnarsi al rispetto dei principi contenuti in tali documenti.

Di essere pienamente edotto che, nel caso di inosservanza della clausola sopracitata, si procederà all'esclusione dalla procedura di gara o alla risoluzione del relativo contratto di appalto;

22) dichiarare di trovarsi in una situazione di piena regolarità contributiva come attestato dal DURC (Documento Unico sulla regolarità Contributiva) al momento di presentazione di istanza di partecipazione alla gara;

23) dichiarare di avere adempiuto alla normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68/99);

*oppure, (qualora non soggetti agli obblighi)*

la dichiarazione di responsabilità attestante la condizione di non assoggettabilità alla Legge n. 68/99;

24) dichiarare di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

*oppure,*

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
23 dicembre 2016	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

*oppure,*

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

25) dichiarare di essere in possesso (o di impegnarsi a stipulare la relativa polizza entro 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva di assicurazione RCT per danni a persone o cose che fossero prodotti durante l'esecuzione del servizio secondo quanto indicato nel Capitolato Speciale d'appalto.

26) dichiarare che in caso di aggiudicazione del servizio, il personale che sarà impiegato nell'esecuzione dello stesso sarà in possesso dell'Attestato di Idoneità Tecnica di addetto al Servizio Antincendio rilasciato dal comando dei Vigili del Fuoco per la gestione degli Incendi a rischio Elevato (D.M. 10 marzo 1998 – art. 6 e Legge dello Stato n. 609/1996 – art. 3) nonché dell'Attestato di partecipazione al Corso di Primo Soccorso, in base alla vigente normativa in materia.

**In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti e consorzi gli stessi dovranno rispettare le seguenti prescrizioni:**

L'istanza di partecipazione alla gara dovrà essere presentata in forma congiunta e sottoscritta da tutti i concorrenti che costituiranno il raggruppamento temporaneo/consorzio, pena l'esclusione dalla gara.

a) nel caso in cui l'offerente sia un soggetto comunque raggruppato, oltre a quanto previsto all'art. 15 punti A) B) C) D) dovrà:

- allegare il mandato conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite risultante da scrittura privata autenticata.
- procura con la quale viene conferita la rappresentanza risultante da atto pubblico;

E' ammessa la presentazione sia del mandato, sia della procura, in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

- dichiarare, le rispettive le parti del servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno assunte da ogni singolo componente dell'associazione;

b) nel caso in cui l'offerente sia un raggruppamento costituendo, oltre a quanto previsto all'art. 15 punti A) B) C) D) dovrà:

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
23 dicembre 2016	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

- dichiarare che tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento si impegnano a costituirsi, in caso di aggiudicazione, in ATI, indicando l'impresa capogruppo alla quale intendono conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle Imprese mandanti;
  - dichiarare le rispettive parti del servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno assunte da ogni singolo componente dell'associazione;
  - l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento;
- c) nel caso in cui l'offerente sia un consorzio, oltre a quanto previsto all'art. 15 punti A) B) C) D) dovrà:
- allegare l'atto costitutivo del consorzio in originale o copia dichiarata conforme all'originale ai sensi del DPR 445/2000 e smi;
  - dichiarare e indicare per quali consorziati il consorzio concorre;
  - dichiarare le rispettive parti del servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite da ogni singola impresa indicata dal consorzio;
  - l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese indicate dal consorzio e dal consorzio stesso.

Si evidenzia che, nel caso in cui più operatori economici partecipino alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara medesima in raggruppamento o consorzio.

### **C) CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA – Art. 83 comma 1 lett. b) del D.lgs n. 50/2016**

I partecipanti dovranno produrre dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante o da un suo procuratore speciale in conformità del DPR n. 445/2000 e smi contenenti:

- a) di avere un fatturato globale d'Impresa negli ultimi tre esercizi disponibili non inferiore a **Euro 1.000.000,00 annui**, importo al netto dell'IVA di legge, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo.
- b) di avere un fatturato relativo ai servizi nel settore di attività oggetto dell'appalto, realizzato negli ultimi tre esercizi disponibili non inferiore a Euro **500.000,00 annui**, importo al netto dell'IVA di legge, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo.

Quanto sopra al fine di garantire che l'operatore economico abbia adeguata esperienza nel servizio oggetto di appalto.

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
23 dicembre 2016	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

In caso di soggetti consorziati o raggruppati, costituiti o costituendi, i requisiti, dovranno essere posseduti nel rispetto di quanto stabilito secondo le parti del servizio che eseguiranno, dichiarate in ossequio ai precedenti artt. 7.3 e 7.4.

**D) CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE – Art. 83 comma 1 lett. c) del D.lgs n. 50/2016**

I partecipanti dovranno produrre dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante o da un suo procuratore speciale in conformità del DPR n. 445/2000 e smi contenenti:

- a) l'elenco dei principali servizi nel settore di attività oggetto dell'appalto effettuati negli ultimi tre anni presso enti pubblici o privati, con l'indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari il cui importo dei servizi effettuati negli ultimi tre anni, non deve essere inferiore a **Euro 500.000,00 annui**.

**E) Cauzione provvisoria e impegno per la garanzia definitiva**

All'istanza di partecipazione alla gara cui alla precedente lett. A) deve inoltre essere allegata:

la documentazione in originale comprovante l'avvenuta costituzione di cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara, da prestarsi ai sensi degli artt. 93 del D. Lgs. n. 50/2016. La fideiussione o la polizza fideiussoria dovrà prevedere espressamente, l'impegno, ai sensi del comma dell'art. 93, comma 8, del D,Lgs n. 50/2016, del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 e 105 del D. Lgs n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario dell'appalto, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma del codice civile, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante, nonché contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della Stazione Appaltante, nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. La cauzione provvisoria dovrà contenere, la dichiarazione del fideiussore a garanzia non solo della mancata sottoscrizione del contratto, ma anche di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Tale fideiussione dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Si richiama espressamente il normato dell'art. 93 comma 5 del D.lgs n. 50/2016.

Dovranno essere rispettate, le norme vigenti e gli schemi di polizza tipo di cui al D.M. n. 123/2004. La predetta garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari regolarmente iscritti all'Albo competente sulla base di quanto indicato al comma 3 dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
23 dicembre 2016	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

Nell'ipotesi in cui il concorrente intenda usufruire dei benefici di cui all'art. 93, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016 **dovrà essere allegata**, la documentazione, in originale o copia conforme all'originale ai sensi del DPR 445/2000 e smi rilasciata da organismi accreditati relativa alla possibilità da parte del concorrente di usufruire delle riduzioni specificate.

Per fruire dei benefici sopra evidenziati, in caso di:

– raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario, è necessario che tutti gli operatori economici (facenti parte del raggruppamento temporaneo o del consorzio) siano in possesso delle certificazioni e/o documentazioni richieste dalla norma. Viceversa, *qualora solo alcuni operatori economici ne fossero in possesso*, il raggruppamento temporaneo o il consorzio non potrà godere della riduzione della garanzia.

Nel caso di partecipazione alla gara di Associazione Temporanea d'Imprese o di consorzi costituenti, la polizza o fideiussione mediante la quale viene costituita la cauzione provvisoria dovrà necessariamente riguardare tutte le Imprese del raggruppamento temporaneo medesimo o del costituendo consorzio.

La cauzione provvisoria verrà svincolata (art. 93 comma 9, del D. lgs n. 50/2016), con la comunicazione di cui all'art. 76 comma 5 del D.lgs n. 50/2016.

#### **F) Ricevuta versamento in favore Autorità Nazionale Anticorruzione**

Ricevuta di versamento del contributo di € 70,00 (codice CIG 692523223C) da riportare nella causale delle ricevute stessa a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Si rammenta che i partecipanti sono tenuti a comunicare gli estremi del versamento effettuato al sistema di riscossione all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata previo pagamento della sanzione pecuniaria. In caso di mancata sanatoria, l'Ente Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

**G)** documento **PASSOE** rilasciato dall'AVCPASS, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile sul sito web dell'Autorità, fra i servizi ad accesso riservato secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti di carattere generale e speciale dichiarati dal concorrente in sede di gara. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. N. 50/2016, andrà prodotto anche il PassOE relativo all'impresa ausiliaria.

**H)** Documento di Gara Unico Europeo, scaricabile dal sito <http://eur-lex.europa.eu>, debitamente compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante o da suo procuratore speciale.

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
23 dicembre 2016	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

### **I) Attestato di sopralluogo**

Nella Busta “A” andrà inserita l’attestazione della Stazione Appaltante di avvenuta visita dei luoghi da effettuarsi con le modalità indicate al precedente articolo 1.6.

### **L) Ulteriori dichiarazioni a carico dei concorrenti**

In atto separato, l’offerente deve dichiarare in carta libera, mediante una o più dichiarazioni sostitutive sottoscritte dal Legale Rappresentante dell’Impresa partecipante:

**a)** di autorizzare l’Ente Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti di cui alla Legge 241/90.

In assenza della dichiarazione di cui sopra la Stazione Appaltante consentirà l’accesso, fatto salvo il differimento di cui all’art. 53 del D. lgs. 50/2016, ai concorrenti che lo richiedono. Nel caso in cui l’offerente segnali alla Stazione Appaltante, mediante motivata e comprovata dichiarazione, la presenza di segreti tecnici e commerciali, la SITO Spa consentirà l’accesso nella forma della sola visione delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono, in presenza dei presupposti indicati nell’art. 53 del D. Lgs. N. 50/2016 e previa notifica ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti. In ogni caso l’accesso sarà consentito ai sensi dell’art. 53 – c. 2 D Lgs. N. 50/2016;

**b)** dichiarazione, ai sensi di quanto previsto all’art. 76, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016, indicante il domicilio eletto per le comunicazioni e il numero di posta elettronica ai fini dell’invio delle stesse, corredato *dall’espressa autorizzazione* al suo utilizzo ai fini della validità delle comunicazioni di cui all’art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 .

Per le comunicazioni da parte della Stazione Appaltante dovranno altresì essere indicati:

- indirizzo di posta elettronica certificata al quale inviare le comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, D.Lgs. 50/2016;
- il numero telefonico e il numero di fax;
- indirizzo della sede legale.

**Alle dichiarazioni suindicate dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore/i in corso di validità.**

## **15.2. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

**1. Si avverte sin d’ora che le dichiarazioni e documentazioni dell’art. 15.1 punti A) B) C) D) E) F) G)**

**H) sono essenziali ai fini dell’art. 83 – comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016**

2. La sanzione pecuniaria è stabilita in misura pari a **Euro 1.500,00**.

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
23 dicembre 2016	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

3. La sanzione pecuniaria pari a **Euro 1.500,00**, si applica una sola volta, indipendentemente dal numero delle dichiarazioni non rese o incomplete o con irregolarità essenziali.

4. Ai fini della sanatoria ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, si assegnerà al concorrente un termine di giorni dieci perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, contestualmente alla presentazione del documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

In caso di inutile decorso del citato termine, il concorrente verrà escluso.

5. Le dichiarazioni di cui all'art. 15.1 lettere I) L) sono considerate non essenziali.

## **16. FORMA DELLA DOMANDA IN CASO DI AVVALIMENTO**

**16.1.** Oltre alle istanze, dichiarazioni e documentazione indicata nell'articolo precedente, ove l'offerente intenda fare ricorso all'avvalimento di cui all'art. 89 del D.lgs n. 50/2016 deve contenere la dichiarazione di volersi avvalere dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura di un'impresa ausiliaria.

**16.2.** Alla dichiarazione di cui al comma precedente, l'offerente deve allegare la seguente documentazione:

- a)* una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'articolo 89 del D. Lgs n. 50/2016, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b)* una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016;
- c)* una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d)* una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente l'impresa avvalente;
- e)* una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45 del D. Lgs n. 50/2016 né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- f)* alla dichiarazione di cui al comma 1 del presente articolo deve essere allegato, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g)* nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui al punto precedente, l'impresa avvalente può presentare una dichiarazione sostitutiva

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
23 dicembre 2016	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dei concorrenti, in ragione dell'importo a base di gara.

## **17. BUSTA B - OFFERTA TECNICA**

**17.1.** La “BUSTA B) - Offerta tecnica” deve contenere, **a pena di esclusione**, il progetto tecnico, nel quale si deve indicare il dettaglio di tutti gli elementi specificati dal bando di gara, relativamente a quanto meglio dettagliato al successivo punto 19.1.

**17.2.** L'offerta tecnica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta in calce dai concorrenti.

**All'offerta tecnica a pena di esclusione dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore/i in corso di validità.**

**Si precisa che l'Offerta tecnica dovrà contenere un massimo di dieci fogli - formato A4- corrispondenti a 20 pagine/facciate.**

**I fogli in formato diverso dall'A4 non verranno presi in considerazione dalla Commissione.**

**Per tanto i fogli in eccedenza, al limite sopra indicato, non verranno esaminati dalla Commissione.**

## **18. BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA**

**18.1.** La “BUSTA C) - Offerta economica” deve indicare espressamente, in lettere e cifre, il ribasso percentuale sull'importo a base d'asta al netto dell'IVA di legge; tale busta non deve contenere altri documenti. In caso di discordanza fra l'indicazione del ribasso in cifre e in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

**L'impresa partecipante dovrà altresì indicare, a pena di esclusione, la stima dei costi della sicurezza aziendale per l'esecuzione del servizio, come normato dall'art. 95 comma 10 del D.lgs n. 50/2016.**

L'offerta economica **a pena di esclusione** dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa partecipante.

**All'offerta economica a pena di esclusione dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore/i in corso di validità.**

**18.2.** Non sono ammesse **a pena di esclusione** offerte in aumento, alternative o condizionate.

**18.3.** L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta, per esteso e con firma leggibile, in calce dai concorrenti.

**18.4.** Verranno considerate le due cifre decimali dopo la virgola andando a troncarsi alla seconda cifra decimale qualora l'Offerta Economica contenesse 3 o più cifre decimali.

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
23 dicembre 2016	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

**18.5.** L'offerta ha validità 180 giorni dalla data di presentazione. La Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine, come previsto dall'articolo 32 – comma 4 del D. Lgs. N. 50/2016.

## F) VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

### 19. ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

**19.1.** La determinazione del punteggio e l'aggiudicazione al concorrente che conseguirà il maggior punteggio, deriva dalla somma dei punti riportati in relazione ai seguenti parametri tecnici ed economici:

<b>OFFERTA TECNICA</b>
------------------------

#### A – Criteri di valutazione dell'Offerta tecnica – Totale Punti 55

ELEMENTO	PUNTEGGIO
<b>1. PREDISPOSIZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO</b>	<b>16,5</b>
a. specifico piano di addestramento del personale impiegato per questo appalto con particolare riferimento alle esigenze del servizio	5,5
b. specifiche peculiarità dell'azienda concorrente con particolare riferimento alle esigenze del servizio	5,5
c. modalità adottate per la verifica e il controllo delle presenze del personale addetto all'espletamento del servizio di presidio e tutela dell'area interportuale.	5,5
<b>2. ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO</b>	<b>16,5</b>
a. MONITORAGGIO EDIFICI Riferito al controllo degli edifici in gestione alla S.I.TO Spa (manutenzione edificio, verifica funzionamento impianti, presenze persone, ...) con la definizione delle modalità di gestione delle criticità quotidianamente riscontrate negli edifici in gestione alla S.I.TO Spa.	5,5
b. MONITORAGGIO AREE ESTERNE Riferito al controllo dell'area interportuale (ad es. scarichi abusivi di rifiuti, traffico e manutenzioni stradali ...) con la definizione delle modalità di gestione delle criticità quotidianamente riscontrate per la viabilità quali, ad esempio, incidenti tra veicoli, danneggiamento guard rail, presenza di buche nel manto stradale, circolazione del traffico.	5,5

<b>Documento del</b>	<b>Responsabile Unico del Procedimento</b>	<b>Ufficio Tecnico</b>	<b>Responsabile Amministrativo</b>
23 dicembre 2016	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

<p>c. MONITORAGGIO DELL'EMERGENZA</p> <p>Modalità di gestione dell'emergenza ai sensi del DPR 151/2011, attività "Interporto" e controllo delle attrezzature e ausili antincendi delle parti comuni dell'interporto nonché degli immobili in gestione alla S.I.TO Spa, nel rispetto della emanata Regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l'esercizio degli interporti, con superficie superiore a 20.000 m<sup>2</sup>, e alle relative attività affidatarie. (GU n.173 del 28-7-2014) MINISTERO DELL'INTERNO DECRETO 18 luglio 2014.</p>	5,5
<b>3. DOTAZIONE TECNICA</b>	<b>22</b>
<p>a. CLASSE DI EMISSIONE DEGLI AUTOMEZZI</p> <p>In merito agli automezzi forniti per l'espletamento del servizio saranno riconosciuti 3 punti per ogni mezzo ricadente nella categoria Euro 6 secondo gli standard europei sulle emissioni inquinanti. Per tale parametro farà fede il libretto di circolazione del veicolo.</p>	6
<p>b. TIPOLOGIA E ALLESTIMENTO DEGLI AUTOMEZZI</p> <p>Descrizione delle vetture utilizzate e loro allestimento alla luce del servizio richiesto: portierato/antincendio/primo soccorso</p>	6
<p>c. DOTAZIONE TECNICA DEGLI ADDETTI</p> <p>Descrizione delle attrezzature di tipo tecnico fornite agli addetti in funzione del servizio richiesto: portierato/antincendio/primo soccorso</p>	5
<p>d. DOTAZIONE INFORMATICA DEGLI ADDETTI</p> <p>Descrizione della dotazione informatica (software e hardware) di ausilio alla gestione del servizio del personale addetto.</p>	5

L'assegnazione dei punteggi verrà effettuata conformemente a quanto previsto dalla linea guida n. 2 dell'ANAC del 21/9/2016:

- 1) per tutti i sub criteri, a esclusione di 1b e 3a, si procederà mediante l'applicazione del METODO DEL CONFRONTO A COPPIE;
- 2) per i sub criteri 1b e 3a verrà verificata la presenza della determinata caratteristica richiesta.

L'Offerta Tecnica dovrà essere congruente con quanto previsto dal Capitolato speciale d'Appalto.

### OFFERTA ECONOMICA

**All'offerta economica saranno attribuiti complessivamente massimo punti 45.**

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
23 dicembre 2016	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

In ordine al contenuto economico dell'offerta, si precisa che verrà considerato miglior ribasso offerto, quello di valore più alto.

L'attribuzione del punteggio dell'offerta economica avverrà attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$P = PM \times O/Om$$

Dove:

P = Punteggio da determinare;

PM = Punteggio massimo attribuibile;

Om = Ribasso migliore (maggior ribasso percentuale);

O = Ribasso preso in considerazione (ribasso percentuale).

Nel caso di attribuzione con punteggio a più cifre decimali, derivante dall'applicazione della formula di cui sopra, verranno computati i primi due decimali, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

Qualora vi fosse discordanza tra gli importi offerti in cifre e quelli offerti in lettere, sarà considerata valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

## 19.2. CRITERI MOTIVAZIONALI

Posto che le Offerte tecniche che, per ogni singolo sub-criterio, riproporranno quanto già previsto dal CSA (quindi con nessun miglioramento) verranno valutate con un punteggio pari a zero (0).

Di seguito sono riportate le azioni ritenute migliorative per ogni singolo sub-criterio.

### 1. PREDISPOSIZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1.a. In merito allo *specifico piano di addestramento* del personale impiegato nell'appalto saranno valutati come migliorativi quei piani tali per cui verrà accresciuta la capacità individuale del personale per intervenire e fronteggiare le possibili criticità che si possono presentare nello svolgimento del servizio.

Saranno valutati positivamente quei piani di addestramento al termine dei quali vengano rilasciati attestati, certificazioni, abilitazioni, patentini da enti qualificati.

**Il piano di addestramento dovrà essere completato entro e non oltre il primo semestre dall'aggiudicazione del servizio.**

1.b. In merito alle specifiche peculiarità dell'azienda concorrente, con particolare riferimento alle esigenze del servizio, saranno prese in considerazione le seguenti certificazioni:

Norma di riferimento del Sistema Qualità	UNI EN ISO 9001 SISTEMA QUALITÀ	2 punti
--	---------------------------------	---------

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
23 dicembre 2016	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

<i>Norma di riferimento del Sistema Qualità</i>	<b>UN EN ISO 14001 SISTEMA GESTIONE AMBIENTALE</b>	2 punti
<i>Norma di riferimento del Sistema Qualità</i>	<b>OHSAS 18001 GESTIONE PER LA SICUREZZA E LA SALUTE SUL LAVORO</b>	1,5 punti

Relativamente alle certificazioni sopra indicate saranno ritenute idonee quelle riferite al settore EA/IAF 35 aventi per scopo il servizio richiesto anche non in maniera dettagliata ma riconducibile al medesimo.

**All'interno della Busta "Offerta Tecnica" dovranno essere inserite idonee copie delle suddette certificazioni. Si precisa che tale documentazione non verrà conteggiata nei dieci fogli – formato A4 previsti per il progetto tecnico.**

1.c. Dovrà essere resa possibile la verifica della presenza degli operatori. In merito alle modalità adottate per la verifica e il controllo delle presenze del personale addetto all'espletamento del servizio di presidio e tutela dell'area interportuale saranno considerate migliorative quelle in grado di monitorare puntualmente (localizzare nello spazio e nel tempo) il personale e gli autoveicoli.

## **2. ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

### **2.a. MONITORAGGIO EDIFICI**

Dovrà essere ottemperata la prescrizione, prevista nel CSA, di compilare le schede M63 e M69.

Riferito al servizio di controllo degli edifici in gestione alla S.I.TO Spa (manutenzione edificio, verifica funzionamento impianti, presenze persone ...) con la definizione delle modalità di gestione delle criticità quotidianamente riscontrate negli edifici in gestione alla S.I.TO Spa.

### **2.b. MONITORAGGIO AREE ESTERNE**

Dovrà essere ottemperata la prescrizione, prevista nel CSA, di compilare le schede M63 e M69 e fornire il servizio di vigilanza antincendio mediante personale adeguatamente formato.

Riferito al servizio di controllo dell'area interportuale (ad es. scarichi abusivi di rifiuti, traffico e manutenzioni stradali ...) con la definizione delle modalità di gestione delle criticità quotidianamente riscontrate per la viabilità quali, ad esempio, incidenti tra veicoli, danneggiamento guard rail, presenza di buche nel manto stradale, circolazione del traffico.

### **2.C. MONITORAGGIO DELL'EMERGENZA**

Dovrà essere ottemperata la prescrizione, prevista nel CSA, di compilare le schede M63 e M69.

Riferito alle modalità di gestione dell'emergenza ai sensi del DPR 151/2011, attività "Interporto" e controllo delle attrezzature e ausili antincendi delle parti comuni dell'interporto nonché degli immobili in gestione alla S.I.TO Spa, nel rispetto della emanata Regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l'esercizio degli interporti, con superficie superiore a 20.000 m<sup>2</sup>, e alle relative attività affidatarie.

<b>Documento del</b>	<b>Responsabile Unico del Procedimento</b>	<b>Ufficio Tecnico</b>	<b>Responsabile Amministrativo</b>
<i>23 dicembre 2016</i>	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

(GU n.173 del 28-7-2014) MINISTERO DELL'INTERNO DECRETO 18 luglio 2014.

### **3. DOTAZIONE TECNICA**

#### **3.a. CLASSE DI EMISSIONE DEGLI AUTOMEZZI**

Dovrà essere ottemperata la prescrizione, prevista nel CSA, di fornire come autoveicoli almeno degli Euro 5 nel segmento small cars.

In merito agli automezzi forniti per l'espletamento del servizio saranno riconosciuti 3 punti per ogni mezzo ricadente nella categoria Euro 6 secondo gli standard europei sulle emissioni inquinanti. Per tale parametro farà fede il libretto di circolazione del veicolo riportante:

**Direttive Euro 6** 715/2007\*692/2008 (Euro 6 A) o 715/2007\*692/2008 (Euro 6 B)

**Euro 6:** questa norma è in vigore dal 1° settembre 2014 per le omologazioni di nuovi modelli, mentre è obbligatoria dal 1° settembre 2015 per tutte le vetture di nuova immatricolazione. Rientrano nella normativa Euro 6 anche i motori ibridi a energia elettrica oppure con motore completamente elettrico.

#### **3.b. TIPOLOGIA E ALLESTIMENTO DEGLI AUTOMEZZI**

Dovranno essere ottemperate le prescrizioni previste nel CSA in merito all'allestimento minimo dei veicoli. Saranno valutate come migliorative quelle dotazioni in grado di favorire un intervento maggiormente efficace (tempi e modalità) da parte dell'operatore nell'ambito del servizio richiesto: portierato/antincendio/primo soccorso.

#### **3.c. DOTAZIONE TECNICA DEGLI ADDETTI**

Dovranno essere ottemperate le prescrizioni previste nel CSA in merito alle dotazioni minime da fornire agli addetti.

Saranno valutate come migliorative quelle dotazioni in grado di favorire un intervento maggiormente efficace (tempi e modalità) da parte dell'operatore nell'ambito del servizio richiesto: portierato/antincendio/primo soccorso.

#### **3.d. DOTAZIONE INFORMATICA DEGLI ADDETTI**

Dovranno essere ottemperate le prescrizioni previste nel CSA in merito alle dotazioni minime da fornire agli addetti.

Saranno valutate come migliorative quelle dotazioni informatiche (software ed hardware) di ausilio alla gestione del servizio del personale addetto in grado di favorire un intervento maggiormente efficace (tempi e modalità) da parte dell'operatore nell'ambito del servizio richiesto: portierato/antincendio/primo soccorso.

## **20. PROCEDURA DI GARA, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

### **20.1. Procedura Aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016**

<b>Documento del</b>	<b>Responsabile Unico del Procedimento</b>	<b>Ufficio Tecnico</b>	<b>Responsabile Amministrativo</b>
<i>23 dicembre 2016</i>	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

**20.2.** La gara sarà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi art. 95 comma 3 lett. b) del D.lgs 50/2016 al concorrente che conseguirà il maggior punteggio, derivante dalla somma dei punti riportati in relazione ai seguenti parametri tecnici ed economici:

**20.3.** In caso di discordanza fra l'indicazione del ribasso in cifre e in lettere, sarà considerata valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

**20.4.** Verranno considerate le due cifre decimali dopo la virgola andando a troncarsi alla seconda cifra decimale qualora l'Offerta Economica contenesse 3 o più cifre decimali.

**20.5.** Per il calcolo dell'anomalia si terrà conto dei ribassi troncati alla seconda cifra decimale.

**20.6.** In caso di parità di punteggio si aggiudicherà, tra i primi classificati, al concorrente che avrà offerto il maggior ribasso.

**20.7.** In caso di parità di punteggio e ribasso offerto, si procederà al sorteggio.

**20.8.** Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni dei servizi specificate negli atti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte plurime, parziali o indeterminate.

## **21. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

**21.1.** I punteggi indicati al precedente art. 19 saranno assegnati da una Commissione Giudicatrice debitamente nominata dalla Stazione Appaltante.

**21.2.** La Commissione Giudicatrice si riunirà in seduta pubblica per l'apertura delle offerte presso la sede legale della Stazione Appaltante il giorno **14 febbraio 2017, a partire dalle ore 9,30**; eventuali cambiamenti saranno comunicati con apposito avviso sul sito internet della Stazione Appaltante. La Commissione provvederà a fissare le date delle successive riunioni, debitamente comunicate ai concorrenti con avviso sul sito societario fino al giorno antecedente la data programmata.

Alla fase di apertura dei plichi potrà assistere, per ciascuna ditta partecipante, il legale rappresentante ovvero un soggetto munito di specifica delega e/o procura a lui conferita dal legale rappresentante e di un documento di identità in corso di validità.

**21.3.** Nel giorno e all'ora indicati, previo accertamento della regolare e completa costituzione e composizione, la Commissione provvederà, nell'ordine:

*a)* ad acquisire tutti i plichi pervenuti alla Stazione Appaltante, recanti all'esterno la dicitura richiesta dal presente Disciplinare, accertandone l'integrità;

*b)* ad escludere i plichi pervenuti oltre il termine fissato e di quelli per i quali venga accertato il mancato rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 14 del presente Disciplinare;

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
23 dicembre 2016	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

c) ad escludere dalla partecipazione i concorrenti nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità dei plichi contenenti l'offerta economica, la documentazione amministrativa o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da fare ritenere secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte; nonché in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.lgs 50/2016 e da altre disposizioni di legge vigenti, salvo che le irregolarità siano possibili oggetto di regolarizzazione con le modalità indicate all'articolo 83 comma 9 del D. Lgs. N. 50/2016;

d) a numerare progressivamente i plichi ammessi secondo l'ordine temporale di arrivo.

e) ad aprire i plichi ammessi all'esame secondo l'ordine di arrivo e a verificare che vi siano incluse le tre buste di cui all'art. 14, comma 4, su ciascuna delle quali verrà riportata la numerazione progressiva di cui alla precedente lettera d); in caso di mancato rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 14, comma 4, l'offerta verrà esclusa;

f) all'apertura delle sole buste indicate come "BUSTA A";

g) all'esame della documentazione nelle stesse contenute.

Ai sensi e con le modalità indicate all'articolo 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 a richiedere ai partecipanti la gara la presentazione in caso di assenza, o l'integrazione, se incomplete, delle dichiarazioni e documentazioni dell'art. 15 punti A) B) C) D) E) F) G) H) I) L), che dovranno essere prodotti entro il termine di 10 giorni dalla comunicazione, ivi compreso il pagamento della sanzione pecuniaria per quelle ritenute essenziali. In caso di mancata presentazione entro il termine suindicato, **il concorrente verrà escluso dalla gara;**

h) all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione di prova della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti, ovvero la cui dichiarazione non sia confermata.

i) all'apertura delle buste indicate come "BUSTA B", contenenti le offerte tecniche presentate dagli operatori economici non esclusi dalla gara;

***l) in seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura della Busta B – Offerta Tecnica per verificare la presenza dei documenti richiesti;***

***m) successivamente la Commissione procederà, in una o più sedute riservate, a esaminare il contenuto della Busta B – Offerta Tecnica;***

n) ad attribuire i punteggi relativi alle offerte tecniche presentate dai concorrenti;

o) in seduta pubblica, la Commissione provvederà a leggere i punteggi attribuiti ai partecipanti per la parte tecnica; provvederà poi all'apertura delle buste indicate come "BUSTA C", contenenti le offerte economiche presentate dagli operatori economici non esclusi dalla gara, assegnando i pertinenti punteggi;

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
23 dicembre 2016	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

*p) la Commissione procederà al calcolo del punteggio complessivo risultanti dalla sommatoria dei punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica, redigendo la graduatoria dei concorrenti;*

*q) a proporre l'aggiudicazione in base ai punteggi dati ai singoli concorrenti alla S.I.TO SpA, che previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D.lgs n. 50/2016, provvederà all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.*

*r) ai sensi dell'art. 97 – c. 3 del D. Lgs. N. 50/2016, qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, si procederà all'accertamento dell'anomalia dell'offerta a norma del comma 5 del suddetto articolo e alle eventuali esclusioni dalla gara, come indicato al successivo punto 22.;*

**21.4.** Di tutte le operazioni eseguite dalla Commissione Giudicatrice verrà redatto apposito verbale.

## **22. VERIFICHE – OFFERTE ANOMALE**

**22.1.** La Commissione provvederà, quindi ad individuare le offerte anomale, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016. Qualora un'offerta risultasse anormalmente bassa, l'Ente Appaltante richiederà per iscritto le spiegazioni, procedendo in adempimento alle prescrizioni dell'art. 97 del D. Lgs n. 50/2016.

## **G) AGGIUDICAZIONE**

### **23. DOCUMENTAZIONE**

**23.1.** Entro 10 giorni dalla conclusione della gara la Stazione Appaltante chiederà all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria di comprovare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di offerta.

Trovano applicazione gli articoli 80, 83 comma 1 lettere a) b) c e art. 86 del D.lgs. n. 50/2016.

**La comprova avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass. Verrà altresì richiesto all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria di produrre la documentazione su supporto cartaceo.**

La documentazione che le ditte dovranno fornire a comprova dei requisiti dichiarati in sede d'offerta è la seguente:

#### **Art. 83 comma 1 lettera a) – Requisiti di Idoneità Professionale**

a) Certificato o Visura della Camera di Commercio competente in corso di validità in originale o copia conforme all'originale, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000 e smi;

#### **Art. 83 comma 1 lettera b) – Capacità economica e finanziaria**

a) bilanci o le dichiarazioni dei redditi, validi ai sensi di legge, in originale o copia conforme all'originale, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000 e smi, relativi agli ultimi tre esercizi;

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
23 dicembre 2016	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

b) idonea documentazione valida ai sensi di legge, in originale o copia conforme all'originale sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000 e smi relativa agli ultimi tre esercizi;

In caso di soggetti consorziati o raggruppati, costituiti o costituendi, i requisiti, dovranno essere posseduti nel rispetto di quanto stabilito al precedente art. 7.3.

**Art. 83 comma 1 lettera c) – Capacità Tecnica e professionale**

- a) idonea documentazione valida ai sensi di legge che attesti l'esecuzione dei servizi (attestazioni/certificazioni rilasciate da enti pubblici o privati, o fatture) in originale o copia conforme all'originale, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000 e smi relativa agli ultimi tre anni;

La documentazione di cui di cui al punto a), dovrà essere prodotta in originale o copia conforme all'originale, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000 e smi.

In caso di soggetti consorziati o raggruppati, costituiti o costituendi, i requisiti, dovranno essere posseduti nel rispetto di quanto stabilito al precedente art. 7.3.

**Qualora l'impresa aggiudicataria e la seconda in graduatoria non dimostrino il possesso dei requisiti suindicati, la Stazione Appaltante procederà:**

- **all'esclusione dei concorrenti dalla gara e alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta di provvedere;**
- **all'escussione della cauzione provvisoria riservandosi, di procedere alla segnalazione del fatto all'ANAC ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.**

**La Commissione, a proprio insindacabile giudizio, escluderà i concorrenti per i quali accerterà che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.**

**23.2.** Successivamente, la Stazione Appaltante richiederà all'impresa aggiudicataria di trasmettere la seguente documentazione:

**a)** nel termine di 10 giorni la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) pari al 10% dell'importo contrattuale (al netto dell'IVA). In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La fideiussione, che può essere bancaria o assicurativa in conformità a quanto previsto dall'art. 103 comma 4 del Decreto, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
23 dicembre 2016	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

Appaltante. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e di quanto indicato al comma 1 dell'art. 103 del Decreto e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione; essa è progressivamente svincolata come previsto dall'art. 103, comma 5 del Decreto.

La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

Si richiama inoltre quanto previsto al comma 2 dell'art. 103 del D. Lgs n. 50/2016.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Stazione Appaltante, che aggiudica il presente appalto al concorrente che segue nella graduatoria;

Il testo della cauzione definitiva, qualora rilasciata in forma di fideiussione emessa dai soggetti di cui all'art. 93, comma 3, del D. Lgs n. 50/2016, dovrà essere conforme al modello di cui al D.M. 12/03/04, n. 123.

L'importo della cauzione definitiva potrà essere ridotto del 50% qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs n. 50/2016.

Nell'ipotesi in cui il concorrente intenda usufruire del beneficio di cui all'art. 93, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016 dovrà essere allegata, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee, rilasciata da organismi accreditati.

Si richiama altresì quando indicato all'art. 93 comma 7 del D. Lgs n. 50/2016 e smi e quanto indicato dall'art. 16 comma 1 dalla Legge n. 221 del 28 dicembre 2015. In tale caso, per fruire del beneficio in argomento, il concorrente dovrà allegare la pertinente documentazione in originale o copia conforme all'originale ai sensi del DPR 445/2000 e smi.

Per fruire dei benefici sopra specificati, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario, è necessario che tutti gli operatori economici (facenti parte del raggruppamento temporaneo o del consorzio) siano in possesso della certificazioni e/o documentazioni richieste dalla norma. Viceversa, qualora solo alcuni operatori economici ne fossero in possesso, il raggruppamento temporaneo o il consorzio non potrà godere della riduzione della garanzia.

**b)** nel termine di 10 giorni la polizza di assicurazione a copertura dei danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti verificatesi nell'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto, Partita 2 (SEZIONE A polizza schema tipo 2.3, ex art. 4 del D.M. n. 123 del 12.03.2004) per un importo pari a quello di aggiudicazione, con validità dalla data di sottoscrizione del contratto d'appalto ovvero dalla data del verbale di consegna del servizio in caso di consegna urgente, fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
23 dicembre 2016	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

Polizza di assicurazione a copertura della responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei servizi con un massimale non inferiore a **Euro 2.000.000,00**, con validità dalla data di sottoscrizione del contratto d'appalto ovvero dalla data del verbale di consegna del servizio in caso di consegna urgente, fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Resta in ogni caso ferma la esclusiva responsabilità dell'appaltatore per infortuni e danni, con totale esonero della Stazione Appaltante e dei suoi rappresentanti.

La polizza dovrà essere valida fino alla scadenza del contratto e comunque fino a dichiarazione liberatoria della Stazione Appaltante che avverrà tempestivamente all'emissione del certificato di regolare esecuzione dei servizi;

*c)* documentazione idonea alla richiesta dell'informativa antimafia, ai sensi di quanto normato dal D. Lgs. n. 159/2011 e smi e dall'articolo 80 – del D. Lgs. N. 50/2016. Qualora l'impresa sia iscritta alla "White List" potrà essere allegata, in alternativa, alla suddetta documentazione, copia conforme di avvenuta iscrizione.

*d)* attestato di Idoneità Tecnica di addetto al Servizio Antincendio rilasciato dal comando dei Vigili del Fuoco per la gestione degli Incendi a rischio Elevato (D.M. 10 marzo 1998 – art. 6 e Legge dello Stato n. 609/1996 – art. 3) nonché gli Attestati di partecipazione al Corso di Primo Soccorso, in base alla vigente normativa in materia validi ai sensi di legge, in originale o copia conforme all'originale, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000 e smi;

*e)* eventuale altra documentazione che, a giudizio della Stazione Appaltante, si dovesse rendere necessaria per la stipula del contratto.

**23.3.** Resta ferma, anche con riferimento alla documentazione indicata nel presente articolo (o eventualmente a quella analoga prevista nello Stato di appartenenza dell'offerente), l'applicabilità dell'art. 5.3 del presente Disciplinare.

**23.4.** Prima della stipula del contratto, la Ditta aggiudicataria dovrà presenziare ad apposita riunione di coordinamento in materia di sicurezza (articolo 26 D. Lgs. N. 81/2008 e smi). Dovrà altresì comunicare gli estremi del conto corrente bancario o postale per il pagamento dei corrispettivi dell'appalto, unitamente alle generalità e codice fiscale delle persone delegate a operare su di esso, in base al normato dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e smi, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

## **24. AGGIUDICAZIONE**

**24.1.** Richiesta, nei termini previsti, la documentazione di cui all'articolo 23.1 e accertatane la validità e completezza, la Stazione Appaltante previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33 comma 1 del D.Lgs n. 50/2016, provvede all'aggiudicazione. Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, si procederà alla sottoscrizione del relativo contratto a termini di legge. Con espresso riferimento al normato

<b>Documento del</b>	<b>Responsabile Unico del Procedimento</b>	<b>Ufficio Tecnico</b>	<b>Responsabile Amministrativo</b>
<i>23 dicembre 2016</i>	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

dell'articolo 32 comma 8 del D.lgs n. 50/2016, l'aggiudicatario è tenuto alla sottoscrizione del contratto entro 120 giorni dall'aggiudicazione.

**24.2.** Fermi restando i casi stabiliti dal D.lgs n. 50/2016 e dal presente Disciplinare in cui non si potrà procedere all'aggiudicazione efficace per difetto degli elementi richiesti, con le ulteriori conseguenze previste dalla suddetta normativa, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà, anche in caso di irregolare e/o incompleta produzione della documentazione o di mancata presentazione per la stipula del contratto, di revocare l'aggiudicazione per inadempimento, incamerare la cauzione prestata in sede di offerta ed eventualmente aggiudicare l'appalto al nuovo aggiudicatario rideterminato secondo i metodi previsti; salva ed impregiudicata ogni ulteriore pretesa risarcitoria.

**24.3.** La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, in caso di urgenza, di ordinare l'inizio delle prestazioni dopo l'aggiudicazione definitiva divenuta efficace, anche in pendenza del perfezionamento del contratto, e l'appaltatore è obbligato ad ottemperarvi con l'osservanza delle prescrizioni che verranno impartite.

**24.4.** La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione e/o di sospendere e/o reindire e/o non aggiudicare la gara ove nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

**24.5.** La Stazione Appaltante, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del D.lgs n. 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi.

**24.6** L'affidamento del servizio sarà formalizzato con la sottoscrizione del relativo contratto stipulato per atto pubblico da un notaio scelto dalla Stazione Appaltante entro 120 giorni decorrenti dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva. Per atto pubblico notarile verranno stipulati anche gli eventuali futuri atti aggiuntivi. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla relativa stipula, compresi quelli tributari. Il contratto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art. 209 del D. Lgs. N. 50/2016.

**24.7.** La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia antimafia, nonché a quelle previste dal D. Lgs n. 81/2008 e smi.

**24.8** Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme cogenti, il contratto verrà stipulato non prima del termine normato dal comma 9 dell'articolo 32 del D. Lgs. N. 50/2016.

## **H) DISPOSIZIONI FINALI**

<b>Documento del</b>	<b>Responsabile Unico del Procedimento</b>	<b>Ufficio Tecnico</b>	<b>Responsabile Amministrativo</b>
<i>23 dicembre 2016</i>	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

## **25. NORME APPLICABILI.**

**25.1.** Il presente appalto è disciplinato dal Decreto Lgs. N. 50/2016, da tutte le normative e regolamentazioni applicabili, dal Bando di gara, dal Disciplinare, dal Capitolato Speciale di appalto, dallo schema di contratto, dal DUVRI, nonché da tutti i documenti di gara in essi richiamati e/o ad essi allegati.

**25.2.** Tali documenti sono a disposizione dei concorrenti nei termini e secondo le modalità previste dall'art. 1.6

**25.3.** Il presente disciplinare recepisce tutte le prescrizioni del D. Lgs. n. 81/2008 e smi, con particolare riferimento all'articolo 26.

**25.4.** Relativamente ai documenti e alle dichiarazioni presentate dai concorrenti ai fini della partecipazione o su richiesta dell'Ente Appaltante, si richiama l'attenzione sulla responsabilità penale del dichiarante (art. 76 DPR n. 445/2000), in caso di dichiarazioni mendaci, e sulle conseguenti azioni sanzionatorie, in caso di omissioni (art. 213 comma 13 del D. Lgs 50/2016).

**25.5.** Gli importi dichiarati da operatori di altri Stati Membri U.E., se espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro.

**25.6.** L'aggiudicatario dovrà impegnarsi a osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo i vincoli contenuti nel vigente Codice Etico adottato dall'Ente Appaltante. La realizzazione da parte dell'Aggiudicatario e dei suoi collaboratori di comportamenti che determinino l'avvio di un procedimento giudiziario diretto all'accertamento della loro rilevanza ai sensi del D. Lgs. N. 231/2001 e smi, del quale la S.I.TO Spa sia venuta a conoscenza, legittima quest'ultima a recedere dal contratto per giusta causa. Ciò fatto salva l'ulteriore richiesta di risarcimento qualora da tali comportamenti derivino danni concreti alla Società.

## **26. TRATTAMENTO DEI DATI**

**26.1.** In materia di protezione dei dati personali (Decreto Lgs. n.196/2003 e smi), i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e dell'eventuale stipula e gestione del contratto

**26.2.** Il conferimento dei dati di cui al comma 1, compresi quelli giudiziari, in materia di protezione dei dati personali (Dlgs.n.196/2003 e smi), ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamentari e normative comunitarie in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

**26.3.** Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici, secondo i principi indicati all'art. 11, comma. 1. D.lgs. 196/2003 e smi.

<b>Documento del</b>	<b>Responsabile Unico del Procedimento</b>	<b>Ufficio Tecnico</b>	<b>Responsabile Amministrativo</b>
23 dicembre 2016	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

**26.4.** I dati forniti potranno essere comunicati ad altre strutture interne alla Stazione Appaltante per le attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti.

**26.5.** Responsabile del trattamento dei dati è la S.I.TO S.p.a.

**26.6.** In relazione al trattamento dei dati raccolti, il soggetto interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 7, 8, 9 e 10, D.lgs. 196/2003 e smi.

## **27. ESCLUSIONE DI RIMBORSI E SPESE**

**27.1.** Le spese di partecipazione alla presente procedura sono e restano a totale carico dei concorrenti che, in nessun caso, potranno chiederne il rimborso alla Stazione Appaltante.

**27.2.** Mai, né nel caso in cui la procedura dovesse essere dichiarata deserta, né qualora la Stazione Appaltante dovesse decidere per qualsiasi motivo di sospendere e/o reindire e/o non aggiudicare la gara, né ove la proposta di aggiudicazione non dovesse essere approvata, né in alcun altro caso – i concorrenti potranno pretendere dalla Stazione Appaltante alcunché a titolo di indennizzo, risarcimento, rimborso spese o qualunque altro titolo.

**27.3.** Le spese contrattuali e tutti gli oneri connessi sono a carico dell'aggiudicatario.

## **28. FORO COMPETENTE**

**28.1.** Per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione ed interpretazione dello stipulando contratto d'appalto resta esclusivamente competente il Foro di Torino.

## **29. ACCESSO AGLI ATTI**

La S.I.TO Spa consentirà l'accesso nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente in materia.

## **30. VARIE**

**30.1.** La S.I.TO S.p.a. si è dotata di Codice Etico, in conformità alle prescrizioni di cui al Decreto Legge n. 231/2001 e smi. L'aggiudicatario dell'appalto, in forza della sottoscrizione del contratto, rimarrà vincolato al rispetto dei principi contenuti nel suddetto documento.

**30.2.** Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, con riserva di non aggiudicare qualora ricorrano i casi di cui all'art. 95 comma 12 del D. Lgs n. 50/2016. La S.I.TO Spa, a propria insindacabile valutazione, si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile. La SITO Spa si riserva altresì di prorogare o interrompere la presente procedura in qualsiasi fase. L'Ente Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

**30.3.** L'aggiudicazione del servizio soggiace alle previsioni del D. Lgs. N. 159/2011 e smi.

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
23 dicembre 2016	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

**30.4.** L'Offerta non è assolutamente né impegnativa né vincolante per la S.I.TO SpA.

**30.5.** La S.I.TO si riserva la facoltà di annullare o revocare gli atti della presente procedura e/o di non procedere alla stipulazione del contratto, in qualsiasi momento, con atto motivato, senza che ciò comporti in capo ai concorrenti e/o all'aggiudicatario il diritto a indennizzo o risarcimento e/o pretese di qualsiasi genere e natura.

**30.6.** La presente procedura è soggetta a tutti gli obblighi previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto (art. 3), consapevole delle sanzioni previste dalla stessa legge (art. 6) e di accettare, sin d'ora che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale causa di risoluzione del contratto ai sensi del comma 9-bis del medesimo articolo 3.

**30.7.** La S.I.TO si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a chiarire il contenuto delle dichiarazioni presentate, nel rispetto e nei limiti di cui all'art. 83 comma 9 del D. Lgs. N. 50/2016

**30.8.** Ai sensi dell'art. 216 comma 11 del D.lgs. n. 50/2016, le spese relative alla pubblicazione sui quotidiani, per estratto del bando e dell'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto, dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario alla Stazione Appaltante secondo le modalità dell'art. 72 del D.lgs n. 50/2016, entro 60 giorni dall'aggiudicazione. L'importo si riferirà alle pubblicazioni effettivamente avvenute e risultanti dalle fatture emesse nei confronti dell'Ente Appaltante e il pagamento delle stesse è obbligatorio ai fini della stipula del contratto.

**30.9.** L'Organismo Responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale Piemonte, corrente in Torino – Italia - Corso Stati Uniti, 45. E' esclusa la competenza arbitrale.

**30.10.** Fino all'aggiudicazione è onere degli operatori prendere visione di **eventuali comunicazioni di interesse generale** afferenti alla presente procedura, pubblicate sul sito web della Stazione Appaltante; nessuna eccezione di non conoscenza potrà essere sollevata in merito alle informazioni ivi pubblicate.

**30.11.** In caso di raggruppamento temporanei e di consorzi, anche se non costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata al concorrente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

**30.12** La Sito Spa non assume alcuna responsabilità in ordine a bandi pubblicati su altri siti internet non ufficiali con versioni modificate, manipolate o comunque manomessi da terzi.

**30.13.** I concorrenti sono sin d'ora obbligati alla riservatezza sia in ordine ai contenuti del presente disciplinare che a quelli di tutta la documentazione di gara.

Orbassano, 23 dicembre 2016

**Il Responsabile del Procedimento**

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
23 dicembre 2016	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

**Ing. Davide Giaquinta**

<b>Documento del</b>	<b>Responsabile Unico del Procedimento</b>	<b>Ufficio Tecnico</b>	<b>Responsabile Amministrativo</b>
<i>23 dicembre 2016</i>	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio