



SOCIETA' DELL'INTERPORTO DI TORINO

S.I.TO SPA

DISCIPLINARE DI GARA

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI RELATIVI ALLE OPERE IN VERDE NELL'AMBITO
DELL'INTERPORTO DI TORINO PER GLI ANNI 2018-2020**

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
<i>28 novembre 2017</i>	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

A) DISPOSIZIONI GENERALI

1. PREMESSE, CONTENUTO E INFORMAZIONI GENERALI

1.1. Il presente Disciplinare di gara (o anche solo Disciplinare), che costituisce parte integrante e sostanziale del bando cui si riferisce, contiene norme integrative della disciplina dettata dal bando di gara per l'affidamento dell'appalto in epigrafe in ordine all'oggetto e alle modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dalla S.I.TO Spa, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di valutazione delle offerte e di aggiudicazione.

L'affidamento in argomento è stato disposto con delibera del Consiglio di Amministrazione della S.I.TO Spa in data 27 ottobre 2017, e avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e smi. Il luogo di svolgimento dei servizi è l'Interporto di Torino.

1.2. Il soggetto Appaltante è la Società Interporto di Torino – S.I.TO S.p.A. (“**S.I.TO**”) – Sede Legale: Interporto di Torino - Km 20+500 Tang. Sud - Prima Strada n. 2 - 10043 Orbassano (TO) - Tel. 011-3975975, Fax n. 011-3975775 - e.mail sitospa@sitospa.it.

1.3. Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Davide Giaquinta.

1.4. Il codice identificativo gara (CIG) è 73107161B2

1.5. Il Bando di gara viene pubblicato sulla GUUE, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – serie speciale relativa ai contratti pubblici, sul profilo di Committente della Stazione Appaltante indirizzo www.sitospa.it, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, nonché per estratto su 2 quotidiani a diffusione nazionale e locale. **Le spese contrattuali e di pubblicazione sono a carico dell'aggiudicatario.**

1.6. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara
2. Disciplinare di gara
3. Bozza DUVRI
4. Capitolato Prestazionale e Speciale d'Appalto
5. Relazione illustrativa
6. Elenco Prezzi
7. Computo metrico estimativo

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
28 novembre 2017	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

8. Planimetria Generale Interporto
9. Bozza Schema di Contratto
10. Schema formulario DGUE
11. Documentazione fotografica
12. Planimetria Interporto – Aree da migliorare

Gli operatori economici interessati potranno prendere visione del bando di gara e di tutti i documenti complementari nonché del presente Disciplinare sul profilo di Committente della Stazione Appaltante all'indirizzo www.sitospa.it.

Il sopralluogo è obbligatorio e la sua mancata effettuazione sarà causa di esclusione dalla procedura di gara. Dovrà essere effettuato, previo appuntamento telefonico, con l'ufficio tecnico della S.I.TO Spa, che ne rilascerà apposita attestazione da inserire nella Busta A – Documentazione Amministrativa. Dovrà essere effettuato nei giorni di martedì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00 e comunque **entro e non oltre il 25 gennaio 2018**. Il soggetto incaricato dal concorrente dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere. Il sopralluogo potrà anche essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico, come risultanti da certificato CCIAA. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, sia costituendi che già costituiti, il sopralluogo può essere svolto da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati, purché debitamente delegato da tutti detti operatori. Ogni persona potrà eseguire un sopralluogo in rappresentanza o delega di un solo concorrente.

1.7. COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI. Le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra gli operatori economici interessati alla gara e la S.I.TO, anche relativamente alle richieste di chiarimenti, avvengono **esclusivamente** tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo sitospa@pec.it; la S.I.TO comunica con gli operatori economici o tramite posta elettronica certificata (PEC) ovvero mediante pubblicazione di comunicazioni/informazioni sul proprio sito web. Le comunicazioni/informazioni pubblicate sul sito si intendono conosciute da tutti gli operatori a far data dalla pubblicazione stessa. Gli operatori economici potranno richiedere informazioni e/o chiarimenti alla S.I.TO Spa sotto forma di istanza tassativamente **entro e non oltre il giorno 22 gennaio 2018**. Non saranno pertanto fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Inoltre non saranno esaminati quesiti aventi carattere interpretativo delle norme cogenti.

Forme di comunicazione differenti da quelle sopra indicate non verranno prese in considerazione. Le suddette richieste dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
28 novembre 2017	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

A tali richieste, che devono essere trasmesse esclusivamente con e-mail all'indirizzo sitospa@pec.it, verrà data risposta entro il giorno **25 gennaio 2018**. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (**31 gennaio 2018**), mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet: www.sitospa.it.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D. Lgs. n. 50/16 e smi.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC: sitospa@pec.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori.

1.8. Finanziamento: Fondi privati.

1.9. Pagamenti e fatturazione: avverranno secondo le modalità stabilite dal Capitolato Speciale d'Appalto. Si precisa che il rispetto della modalità inerente la procedura di pagamento esplicitata nel CSA è condizione necessaria per la decorrenza del termine di pagamento. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e smi.

1.10. Durata dell'appalto o termine d'esecuzione: l'appalto avrà durata di **due anni** a decorrere dalla data della stipula del relativo Contratto o dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto, come da art. 32 del D. lgs. N. 50/2016 e smi. E' escluso il rinnovo tacito.

Si precisa sin d'ora che l'Ente Appaltante, alla data di scadenza del contratto, si riserva la possibilità di applicare, la procedura negoziata prevista all'art. 63 – comma 5 – D.lgs n. 50/2016 e smi.

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
28 novembre 2017	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere alla consegna anticipata sotto le riserve di legge.

1.11. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico – finanziario dichiarati dagli operatori economici in sede di gara avverrà ai sensi e con le modalità stabilite dall'articolo 83 e 86 commi 4 e 5 del D.lgs n. 50/2016 e smi e della Deliberazione dell'AVCP (ora ANAC) n. 111/2012 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS.

La documentazione dovrà altresì essere inviata in busta chiusa a pena di esclusione.

Le verifiche verranno effettuate con il sistema AVCPASS, nel caso di impossibilità a utilizzare il sistema informatico citato si procederà con la verifica dei requisiti inviando le richieste agli enti preposti.

1.12. L'importo che risulterà dall'aggiudicazione della procedura resterà fisso e invariato per tutta la durata del servizio, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 del D. Lgs n. 50/2016 e smi comma 3.

1.13. Con delibera del Consiglio d'Amministrazione della S.I.TO SpA in data 27 ottobre 2017 la S.I.TO SpA ha approvato il testo del bando di gara.

1.14. Ai sensi dell'articolo 51 – c. 1 del d. Lgs. N. 50/2016 e smi si precisa che l'appalto afferisce a un unico lotto funzionale, e che la prestazione è da intendersi unitaria per le seguenti motivazioni:

- a) trattandosi di prestazioni strettamente collegate, è opportuno che l'esecuzione delle stesse rimanga in capo a un unico soggetto, che ne dovrà rispondere globalmente;
- b) l'esigenza di coordinare diverse attività rischierebbe seriamente di pregiudicare la corretta esecuzione dell'appalto.
- c) per economie di mercato trattandosi di prestazioni uguali.

Descrizione delle prestazioni:

Principali	Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi	CPV 77310000-6	Importo euro 312.357,24
Secondarie	Potatura di alberi e siepi	CPV 77340000-5	Importo euro 30.060,73

1.15. Tutta la documentazione inoltrata dalle ditte partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatariе, ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge.

1.16. La Procedura di aggiudicazione è la Procedura aperta ai sensi dell'art. 60, del D. Lgs. 50/2016 e smi.

1.17. L'aggiudicazione del servizio avverrà con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 e smi.

1.18. L'esecuzione dei servizi di cui sopra si intende interamente a corpo.

1.19 Il subappalto è ammesso secondo le disposizioni dell'articolo 105 del d. Lgs. N. 50/2016 e smi.

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
28 novembre 2017	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

B) OGGETTO

2. OGGETTO DELL'APPALTO

2.1. L'appalto ha ad oggetto l'affidamento dei servizi relativi alle opere in verde nell'ambito dell'Interporto di Torino per gli anni 2018-2020.

2.2. Il servizio sarà espletato secondo le modalità e nei tempi e nei luoghi indicati nel Capitolato Speciale di appalto e nello schema di contratto. Detto Capitolato Speciale di appalto contiene anche l'indicazione delle specifiche tecniche minime che i servizi sopra indicati debbono possedere.

Gli aspetti qualitativi dell'offerta verranno valutati in base ai criteri e nei limiti di cui al presente Disciplinare.

2.3. Per motivi di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili alla Stazione Appaltante, la stessa potrà sospendere del tutto o in parte l'esecuzione delle prestazioni per tutta la durata della causa ostativa, dal giorno in cui questa si è verificata.

2.4. La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, in base al normato dell'art. 95 - COMMA 12 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi.

3. IMPORTO A BASE di GARA

3.1.1. L'importo totale dei servizi a corpo posto a base di gara, per i due anni, è pari a Euro 344.217,97 oltre a IVA di legge, così suddivisi: Euro 342.417,97 oltre IVA per il servizio e Euro 1.800,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso. L'importo è finanziato con fondi privati.

Il corrispettivo dell'appalto è suscettibile di revisione periodica ai sensi dall'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi - comma 3.

3.1.2. La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare all'aggiudicatario, entro la data di scadenza del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento, per ulteriori anni due. Qualora l'Ente Appaltante decida di avvalersi della procedura negoziata ai sensi e per gli effetti dell'art. 63 – comma 5 - D. Lgs. 50/2016 e smi, la spesa complessiva stimata dei servizi per il successivo biennio sarà pari ad Euro **344.217,97** oltre a IVA di legge, e quindi per complessivi Euro **688.435,94** oltre a IVA di legge.

3.2. L'importo stimato è da intendersi non impegnativo per la S.I.TO S.p.A.

Si precisa che la S.I.TO. S.p.A. non assume alcun impegno formale circa l'effettiva consistenza del servizio che sarà determinata dalle reali esigenze dell'andamento del servizio con attenzione alle condizioni interportuali e/o alle eventuali richieste degli utenti allocati.

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
28 novembre 2017	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

In particolare, nel caso in cui si rendesse necessario, in corso d'esecuzione, un aumento od una diminuzione del servizio, nelle sue varie forme, l'affidatario sarà obbligato ad assoggettarvisi fino alla concorrenza del quinto del prezzo d'appalto alle stesse condizioni del contratto.

3.3. Con riferimento alla normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, si precisa che è stato redatto apposito documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) nel quale sono indicate le misure di cooperazione e di coordinamento con l'appaltatore ai fini della eliminazione delle interferenze, fermi restando i costi della sicurezza afferenti all'esercizio delle attività svolte da ciascuna impresa che rimangono a carico delle imprese medesime. E' fatta salva l'eventuale necessità di apportare modifiche al documento medesimo in sede di allegazione del DUVRI al contratto di appalto.

4. MODALITA', TEMPO E LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

4.1. Le prestazioni oggetto dell'appalto dovranno essere rese presso tutta l'area interportuale nella zona a Nord e a Sud della Tangenziale di Torino.

4.2 L'elencazione completa delle prestazioni è contenuta nel Capitolato Speciale di Appalto.

4.3. La durata dell'appalto è prevista in anni due, decorrenti dalla data di consegna del servizio.

4.4. La Sito Spa si riserva il diritto di prorogare la durata del contratto oltre a quanto espressamente previsto per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106 – c. 11 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi. In tal caso, l'affidatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni, o più favorevoli per l'Ente Appaltante.

4.5. Le prestazioni di cui ai commi 1 e 2 dovranno avvenire secondo le modalità e tempi contenuti nel Capitolato Prestazionale e Speciale di Appalto.

C) SOGGETTI

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi punti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In particolare:

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, è **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
28 novembre 2017	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è **vietato** partecipare anche in forma individuale;

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;

- ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice è **vietato** incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;

- le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
28 novembre 2017	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un RTI costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della subassociazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della subassociazione. Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. LIMITAZIONI ALLA PARTECIPAZIONE

6.1. E' vietata la presentazione di più offerte da parte del medesimo concorrente; è considerato tale anche chi concorre sia come singolo sia raggruppato con altri ovvero il raggruppamento che abbia in comune uno o più soggetti con altro/i raggruppamento/i.

6.2. Nei casi indicati dal comma precedente, la Commissione Giudicatrice provvederà alla **automatica esclusione** dalla gara dei concorrenti che abbiano violato il divieto.

6.3. Non è ammessa la partecipazione alla procedura a concorrenti per i quali sussistano le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui al D. Lgs. N. 159/11 e smi.

D) REQUISITI DI QUALIFICAZIONE

7. POSSESSO DEI REQUISITI

7.1. I soggetti che intendono partecipare alla gara devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti di qualificazione specificati nel presente paragrafo D).

7.2. Il possesso dei requisiti richiesti potrà essere attestato tramite dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi e con le forme del D.P.R. n. 445/2000 e smi.

7.3. Nel caso di concorrenti raggruppati, costituiti o costituendi, nell'offerta dovranno essere specificate le rispettive quote di partecipazione alla Società stessa e le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Nel caso di concorrenti consorziati o raggruppati, costituiti o costituendi, i requisiti di qualificazione dovranno essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10%. I requisiti devono essere soddisfatti in misura totale. Nell'ambito dei propri

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
28 novembre 2017	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede d'offerta i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla specifica gara.

7.4. Nel caso di consorzi costituiti o costituendi, dovranno obbligatoriamente essere indicati i nominativi delle ditte consorziate che eseguiranno il servizio, le quote in percentuale e le parti del servizio che eseguiranno le medesime.

I requisiti di qualificazione dovranno essere posseduti dalle ditte consorziate che eseguiranno il servizio in base alle quote in percentuale dichiarate.

8. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

8.1. Sono esclusi dalla partecipazione alla gara, i concorrenti che non siano in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs n.50/2016 e smi e i concorrenti per i quali sussistono divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

La Commissione, a proprio insindacabile giudizio, escluderà i concorrenti per i quali accerterà che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede; oppure, devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

8.2. Il candidato o il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e smi, in cui indica anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.

La stazione appaltante escluderà i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
28 novembre 2017	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

8.3. Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo, nei confronti di candidati o concorrenti non stabiliti in Italia, la stazione appaltante chiederà se del caso ai candidati o ai concorrenti di fornire i necessari documenti probatori, e possono altresì chiedere la cooperazione delle autorità competenti.

8.4. Se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'Unione europea, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o di provenienza.

8.5. Nel caso di soggetti comunque raggruppati, anche costituendi, i requisiti di ordine generale debbono essere posseduti da ciascun componente.

9. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE – Art. 83 comma 1 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e smi

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

9.1. I concorrenti, se operatori economici italiani o di altro Stato membro della UE residenti in Italia, devono, essere iscritti nel Registro della C.C.I.A.A. o nel Registro equipollente nel Paese di appartenenza per attività corrispondenti all'oggetto dell'appalto, ovvero, devono produrre documentazione o certificazioni equivalenti nel caso di concorrenti non soggetti a tale iscrizione e devono comunque essere in possesso delle autorizzazioni previste per poter prestare nel proprio paese d'origine le prestazioni oggetto dell'appalto. E' Inoltre richiesta l'autorizzazione al trasporto dei rifiuti.

Si precisa che i documenti di cui al punto 9.1. dovranno essere prodotti in originale o copia conforme all'originale sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000 e smi.

9.2. Per le imprese straniere: art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 e smi e legislazione vigente nel Paese di appartenenza in materia del servizio oggetto di appalto.

9.3. In caso di soggetti consorziati o raggruppati, costituiti o costituendi, i requisiti di idoneità professionale di cui al presente punto (iscrizione alla C.C.I.A.A. e autorizzazione al trasporto dei rifiuti) devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate in riferimento all'attività e alle prestazioni che essa si impegna a svolgere nell'atto di offerta.

9.4. In sede di verifica art. 86 del D.lgs n. 50/2016 e smi, o a seguito dell'aggiudicazione i requisiti di cui al presente punto 9 saranno dimostrati nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 83 comma 3 del D.lgs n. 50/2016 e smi.

A seguito di aggiudicazione o in sede di verifica art. 86 del D.lgs n. 50/2016 e smi, i requisiti di cui al presente punto 9 sono comprovati mediante il **Certificato** rilasciato/a dalla CCIAA ovvero, nel caso di

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
28 novembre 2017	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

candidati non soggetti a tale iscrizione, mediante documenti equivalenti, nonché mediante gli atti di autorizzazione previsti per poter prestare nel proprio paese d'origine le prestazioni oggetto dell'appalto. E' Inoltre richiesta la presentazione da parte dell'Impresa aggiudicataria **dell'autorizzazione al trasporto dei rifiuti.**

10. CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA – Art. 83 comma 1 lettera b) del D. Lgs n. 50/2016 e smi

10.1. I partecipanti dovranno avere:

a) di avere un fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli esercizi finanziari relativi agli anni 2014-2015-2016 non inferiore a **Euro 680.000,00**, importo al netto dell'IVA di legge.

b) di avere un fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto per manutenzione ordinaria del verde riferito a ciascuno degli esercizi finanziari relativi agli anni 2014-2015-2016 non inferiore a e a **Euro 340.000,00**, importo al netto dell'IVA di legge.

Quanto sopra al fine di garantire che l'operatore economico abbia adeguata esperienza nel servizio oggetto di appalto.

10.2. In caso di soggetti raggruppati o consorzi, costituiti o costituendi, i requisiti di cui al presente al punto 10, dovranno essere posseduti nel rispetto di quanto stabilito ai precedenti punti **7.3. e 7.4.**

10.3. In sede di verifica art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi o a seguito dell'aggiudicazione i requisiti di cui al presente punto 10 saranno dimostrati nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 83 commi 4-5 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi.

11. CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE – Art. 83 comma 1 lettera c) del D. Lgs n. 50/2016 e smi

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

11.1. I partecipanti dovranno presentare:

a) l'elenco dei servizi nel settore di attività oggetto dell'appalto eseguiti negli ultimi tre anni (2014-2015-2016) presso enti pubblici o privati, con l'indicazione dei rispettivi importi, periodo di esecuzione e destinatari.

In particolare nell'elenco dovrà risultare l'esecuzione nell'ultimo triennio **di un servizio analogo a quello oggetto di appalto di importo non inferiore a euro 200.000,00.**

11.2. In caso di soggetti comunque raggruppati o consorzi, anche costituendi, i requisiti di capacità tecnica di cui alla lettera a (servizi nel settore di attività oggetto dell'appalto) devono essere posseduti dalle imprese raggruppate secondo le regole stabilite ai precedenti punti 7.3. e 7.4. del presente disciplinare.

11.3. In sede di verifica art. 86 del D.lgs n. 50/2016 e smi o a seguito dell'aggiudicazione, i requisiti di cui al

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
28 novembre 2017	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

presente punto 11 sono dimostrati con la produzione di idonea documentazione valida ai sensi di legge. La documentazione, dovrà essere prodotta in originale o copia conforme all'originale, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000 e smi.

La verifica dei requisiti di capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale avviene attraverso l'utilizzo del Sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass e richiedere il rilascio del PassOE.

12. POSSESSO DEI REQUISITI IN CASO DI AVVALIMENTO

12.1. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Decreto Lgs. n. 50/2016 e smi, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva.

L'avvalimento è ammesso nel rispetto delle prescrizioni del Codice e di quanto previsto nel presente Disciplinare con riferimento, in particolare, al punto 16.

12.2. I concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di cui al punto 10, comma 1, lett. a) e b), nonché quelli di cui al punto 11, avvalendosi dei requisiti e/o delle risorse posseduti da altro soggetto (impresa ausiliaria).

12.3. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente o avvalente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base della procedura.

12.4. Il concorrente o avvalente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del Contratto.

12.5. L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

12.6. Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

E) PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

13. ISTANZE, DICHIARAZIONI, DOCUMENTI, AUTOCERTIFICAZIONI E OFFERTE

13.1. Le offerte debbono rispettare le prescrizioni del presente punto.

13.2. Le istanze, le dichiarazioni, le certificazioni, le offerte e ogni altro documento che a norma del presente Disciplinare i concorrenti facciano pervenire alla Stazione Appaltante, devono essere redatti in modo chiaro

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
28 novembre 2017	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

e leggibile in lingua italiana e, se redatti in altra lingua, devono essere accompagnati da traduzione giurata, che attesti la conformità del testo originale in lingua madre; la traduzione giurata è l'unica fidefacente e vincola l'offerente nei confronti della Stazione Appaltante. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

13.3. Ove il presente Disciplinare preveda l'obbligo di sottoscrizione da parte dell'offerente, si intende che tale sottoscrizione deve essere autenticata nelle forme di legge. In alternativa all'autenticazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore/i in corso di validità. La sottoscrizione può essere apposta anche da un procuratore del legale rappresentante.

Si precisa che, in caso di sottoscrizione della documentazione di gara da parte di procuratori, dovrà obbligatoriamente essere allegata in copia conforme all'originale ai sensi di legge la relativa procura. Si precisa che le copie delle eventuali procure, nonché dei documenti di identità in corso di validità dei sottoscrittori sono considerati elementi essenziali ai fini dell'applicazione di quanto indicato al punto "15.2. SOCCORSO ISTRUTTORIO".

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

13.4. Le firme e le sigle di cui al presente punto, ove non sia diversamente previsto, vengono apposte:

a) nel caso di impresa individuale, dal titolare dell'impresa concorrente;

b) nel caso di enti o società, dal rappresentante legale;

c) nel caso di concorrente in forma di associazione temporanea o di consorzio, non ancora costituiti, dal titolare o legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio;

d) nel caso di concorrente in forma di associazione temporanea o di consorzio costituiti, dal titolare o legale rappresentante del soggetto capogruppo.

13.5. A pena di esclusione, gli importi contenuti negli atti e documenti di cui al presente punto devono essere espressi in Euro e, se espressi in altra valuta, devono essere affiancati dall'importo in Euro.

13.6. Il mancato e o tardivo adempimento alla richiesta della Stazione Appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83 – comma 9 – del D. Lgs n. 50/2016 e smi, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate **costituisce causa di esclusione.**

13.7 A pena di esclusione, la documentazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte.

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
28 novembre 2017	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

La sottoscrizione deve essere autenticata nelle forme di legge. In alternativa all'autenticazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore/i in corso di validità.

14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

14.1. A pena di esclusione, l'offerta, sigillata e indirizzata a: Società Interporto di Torino – S.I.TO S.p.A., Ufficio protocollo – Prima Strada n. 2 – 10043 Orbassano (TO) dovrà pervenire presso la sede della S.I.TO S.p.a. al seguente indirizzo: Interporto di Torino - Km 20+500 Tang. Sud - Prima Strada n. 2 - 10043 Orbassano (TO) – **entro e non oltre le ore 12,00 del 31 gennaio 2018**, mediante una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno;
- b) mediante agenzia di recapito autorizzata;
- c) consegna a mano del plico (in tale ipotesi, S.I.TO rilascerà apposita ricevuta).

14.2. Il termine di presentazione dell'offerta di cui al comma 1 è inderogabile e il rischio di mancato recapito, quale che ne sia il motivo, resta a carico esclusivo del mittente. Qualunque sia la modalità di spedizione o di consegna, farà fede della data e dell'ora di arrivo il timbro di protocollo che verrà apposto sul plico dalla Stazione Appaltante. I plichi che pervenissero oltre la data e l'ora su indicati non saranno presi in considerazione. Oltre il suddetto termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto ad offerta precedente. L'Ente Appaltante non assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi da parte degli incaricati alla consegna. Non fa fede la data del timbro postale. Il recapito intempestivo dei plichi, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti

14.3. A pena di esclusione, il plico contenente la busta con la documentazione amministrativa, la busta con l'offerta tecnica e la busta con l'offerta economica, deve essere chiuso, **idoneamente sigillato con ceralacca o altra modalità equivalente, e controfirmato sui lembi di chiusura** e deve riportare al suo esterno la denominazione del concorrente mittente nonché i suoi recapiti e la dicitura: *“Offerta per la gara a procedura aperta per l'affidamento dei servizi relativi alle opere in verde nell'ambito dell'Interporto di Torino per gli anni 2018-2020”*. Per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica tale da rendere chiuso il plico e le buste, attestante quindi l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste ivi contenute.

Si precisa che per i concorrenti consorziati o raggruppati, costituiti o costituendi dovranno essere rigorosamente riportati all'esterno del plico i nominativi e i recapiti di tutti i singoli soggetti che ne fanno parte.

14.4. A pena di esclusione, dovranno essere rispettate tutte le seguenti prescrizioni.

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
28 novembre 2017	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca o altra modalità equivalente e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l' intestazione del mittente, la dicitura del servizio **“Offerta per la gara a procedura aperta per l'affidamento dei servizi relativi alle opere in verde nell'ambito dell'Interporto di Torino per gli anni 2018-2020”** e le indicazioni **“BUSTA A - documentazione amministrativa”, “BUSTA B - Offerta tecnica”, “BUSTA C - Offerta economica”**. Si applica l'ultimo periodo del precedente comma.

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa e dall'offerta tecnica costituirà motivo di esclusione.

14.5 Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o in aumento.

15. BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

15.1. La “BUSTA A) – Documentazione Amministrativa deve rispettare le prescrizioni del presente punto e deve contenere tutti i documenti e le dichiarazioni di seguito indicati.

A) Istanza di partecipazione alla presente gara

La domanda di partecipazione in carta libera **deve essere sottoscritta a pena d'esclusione dall'offerente.**

La sottoscrizione deve essere eseguita come specificato nei precedenti punti 13.3 e 13.4.

B) Dichiarazioni/allegazioni del soggetto offerente

Nell'istanza di partecipazione alla gara, di cui alla precedente lettera A), ovvero in atto separato sottoscritto dai soggetti di cui all'art. 13, l'offerente deve dichiarare in carta libera il possesso dei requisiti sottoindicati, mediante una o più dichiarazioni sostitutive **sottoscritte dall'offerente a pena d'esclusione.**

La sottoscrizione deve essere eseguita come specificato nei precedenti punti 13.3 e 13.4 redatta nel rispetto delle modalità stabilite dal D.P.R. n. 445/2000 e smi:

1) l'iscrizione presso una Camera di Commercio ovvero per gli operatori economici stabiliti negli altri Stati aderenti all'Unione Europea, l'iscrizione presso Istituto/Registro analogo, con le seguenti necessarie indicazioni:

– data d'iscrizione – numero – natura giuridica – denominazione – sede legale – data fine attività - oggetto dell'attività – generalità degli amministratori e dei direttori tecnici risultanti dal certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. – Codice Fiscale e Partita I.V.A.

Dall'oggetto dell'attività si deve evincere l'abilitazione a svolgere il servizio oggetto dell'appalto.

In alternativa alla dichiarazione sopradescritta si potrà allegare copia conforme del Certificato o Visura C.C.I.A.A. ai sensi del DPR 445/2000 e smi in corso di validità, oppure analogo documento per gli operatori economici stabiliti negli altri Stati aderenti all'Unione Europea.

2) dichiarare di non rientrare nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016 e smi. Si precisa

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
28 novembre 2017	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

che ai sensi dell'art. 80 comma 1 del D.lgs n. 50/2016 e smi le eventuali condanne per le quali il concorrente abbia beneficiato della non menzione devono essere indicate. Tale dichiarazione dovrà essere resa dal legale rappresentante o procuratore.

Le dichiarazioni relative all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e smi comma 1 dovranno essere rese dal legale rappresentante o procuratore anche per eventuali altri soggetti muniti di potere di rappresentanza, direttori tecnici, nonché per i cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara.

3) dichiarare l'acquisita conoscenza delle condizioni e di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito o influire nella determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali e che, comunque, possano influire sull'esecuzione dell'appalto;

4) dichiarare l'acquisita conoscenza, presa visione e l'accettazione incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le clausole e condizioni contenute nel bando di gara, nel presente Disciplinare, nel Capitolato speciale di appalto, nello schema di contratto, nel DUVRI, e nei documenti richiamati in tali atti;

5) dichiarare che tutti i documenti d'appalto sono sufficienti ed atti ad individuare completamente i servizi oggetto dell'appalto e a consentire l'esatta valutazione di tutte le prestazioni e relativi oneri connessi, conseguenti e necessari per l'esecuzione a regola d'arte dei servizi; di ritenerli del tutto congrui in relazione alla natura della procedura, di comprenderne pienamente e di accettarne ogni effetto giuridico ad essi connesso, con rinuncia a ogni successiva contestazione;

6) dichiarare di aver preso visione dei rischi specifici e di interferenza presenti nel luogo di lavoro oggetto dell'appalto (DUVRI); dichiara inoltre di aver tenuto conto degli oneri previsti per la sicurezza;

7) dichiarare di essersi recato sul luogo di esecuzione dei servizi, di avere preso visione della viabilità di accesso;

8) dichiarare che l'offerente ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 e smi esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti alla Stazione Appaltante ai soli fini della partecipazione alla gara;

9) ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. N. 50/2016 e smi, dichiarare l'eventuale intenzione di procedere al subappalto, nei limiti stabiliti dal presente Disciplinare, specificando le prestazioni che si intendono subappaltare.

Dovrà altresì essere indicata **la terna dei soggetti** a cui si intende subappaltare in possesso degli adeguati requisiti. **In mancanza di tale dichiarazione si intende che il concorrente rinuncia ad avvalersi dell'istituto del subappalto;**

10) dichiarare di non essersi avvalso dei piani di emersione di cui alla legge 383/2001 e smi, ovvero di essersi avvalso dei piani di emersione di cui alla legge 383/2001 e smi e che il periodo di emersione si è concluso;

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
28 novembre 2017	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

- 11)** dichiarare che nella formulazione dell'offerta si è tenuto conto degli oneri previsti dalle disposizioni relative alle condizioni di lavoro, previdenziali e assistenziali in vigore nella provincia di Torino;
- 12)** dichiarare che l'offerta nel suo complesso, comprese offerta tecnica ed economica, è valida e irrevocabile per almeno 180 giorni a partire dalla data di scadenza di presentazione delle offerte;
- 13)** dichiarare di impegnarsi, per tutta la durata contrattuale, ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel CCNL di categoria e degli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgeranno o servizi in argomento nonché a pagare i contributi previdenziali e assicurativi e a provvedere, a propria cura e spese, alla puntuale osservanza delle prescrizioni legislative e regolamentari relative al contratto di lavoro, alle malattie professionali, all'assistenza sanitaria dei dipendenti.
- 14)** dichiarare di assumere a proprio rischio tutti gli oneri previdenziali di legge e assicurativi, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;
- 15)** dichiarare di accettare tutte le condizioni contrattuali e le penalità indicate nella documentazione di gara;
- 16)** dichiarazione dell'inesistenza di tutte le cause ostative di partecipazione alla procedura di cui al D. Lgs. n. 159/2011 e smi (disposizioni antimafia);
- 17)** dichiarare di impegnarsi ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto (art. 3), consapevole delle sanzioni previste dalla stessa legge (art. 6) e di accettare, sin d'ora che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale causa di risoluzione del contratto ai sensi del comma 9-bis del medesimo articolo 3;
- 18)** dichiarare di accettare la consegna anticipata, ai sensi di Legge, da parte della Committente in pendenza della stipula del contratto;
- 19)** dichiarare che, nella formulazione dell'offerta, si è tenuto conto dei costi per la sicurezza e ne accetta la quantificazione, nonché del costo del lavoro – come determinato periodicamente dal Ministero del Lavoro – del settore merceologico oggetto delle prestazioni dell'appalto;
- 20)** dichiarare di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a rimborsare alla Stazione Appaltante le spese di pubblicazione sui quotidiani, per estratto del bando integrale e dell'avviso di aggiudicazione dell'appalto, di cui all'art. 72 del D.lgs n. 50/2016 e smi e le spese contrattuali e gli oneri connessi alla relativa stipula;
- 21)** dichiarare di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico della S.I.TO Spa disponibile sul sito internet della Società: www.sitospa.it, emanato ai sensi del D. Lgs. N. 231/2001 e smi, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo i vincoli ivi contenuti, e di avere preso visione del modello organizzativo gestione e controllo – MOGC - con riferimento

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
28 novembre 2017	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

al Piano della Prevenzione alla corruzione pubblicato sul sito internet della Società: www.sitospa.it e di impegnarsi al rispetto dei principi contenuti in tali documenti.

Di essere pienamente edotto che, nel caso di inosservanza della clausola sopracitata, si procederà all'esclusione dalla procedura di gara o alla risoluzione del relativo contratto di appalto;

22) dichiarare di trovarsi in una situazione di piena regolarità contributiva al momento di presentazione di istanza di partecipazione alla gara;

23) dichiarare di avere adempiuto alla normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68/99 e smi);

oppure, (qualora non soggetti agli obblighi)

la dichiarazione di responsabilità attestante la condizione di non assoggettabilità alla Legge n. 68/99 e smi;

24) dichiarare di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure,

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure,

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

25) dichiarare di essere in possesso (o di impegnarsi a stipulare la relativa polizza entro 10 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva di assicurazione RCT per danni a persone o cose che fossero prodotti durante l'esecuzione del servizio secondo quanto indicato nel Capitolato Speciale d'appalto);

26) dichiarare di essere consapevole che l'Ente Appaltante, in ottemperanza alle prescrizioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e smi pubblica sul proprio sito web, in apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente", liberamente consultabile da terzi, tutte le informazioni relative alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, ai sensi del normato del D. Lgs. n. 50/2016 e smi;

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
28 novembre 2017	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

27) dichiarazione dell'operatore economico se è una microimpresa oppure un'impresa piccola o media

28) dichiarazione, di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta di eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo, che in riferimento all'esecuzione dei servizi secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile;

29) dichiarare che tutte le attrezzature e i mezzi d'opera utilizzati per l'esecuzione del servizio sono conformi alle normative vigenti in materia di sicurezza;

30) dichiarare che, in caso di aggiudicazione, il concorrente avrà la disponibilità delle attrezzature, dei mezzi e della manodopera come richiesto dal Capitolato Speciale d'Appalto;

31) dichiarazione circa l'aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei servizi, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti e consorzi gli stessi dovranno rispettare le seguenti prescrizioni:

L'istanza di partecipazione alla gara dovrà essere presentata in forma congiunta e sottoscritta da tutti i concorrenti che costituiranno il raggruppamento temporaneo/consorzio, pena l'esclusione dalla gara.

a) nel caso in cui l'offerente sia un soggetto comunque raggruppato, oltre a quanto previsto al punto 15 punti A) B) C) D) dovrà:

- allegare il mandato conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite risultante da scrittura privata autenticata.
- procura con la quale viene conferita la rappresentanza risultante da atto pubblico;

E' ammessa la presentazione sia del mandato, sia della procura, in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

- dichiarare, le rispettive parti del servizio così come definite nel disciplinare al punto 1.14 che, in caso di aggiudicazione, saranno assunte da ogni singolo componente dell'associazione;

b) nel caso in cui l'offerente sia un raggruppamento costituendo, oltre a quanto previsto al punto 15 punti A) B) C) D) dovrà:

- dichiarare che tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento si impegnano a costituirsi, in caso di aggiudicazione, in ATI, indicando l'impresa capogruppo alla quale intendono conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle Imprese mandanti;

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
28 novembre 2017	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

- dichiarare le rispettive parti del servizio così come definite nel disciplinare al punto 1.14 che, in caso di aggiudicazione, saranno assunte da ogni singolo componente dell'associazione;
- l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento;

c) nel caso in cui l'offerente sia un consorzio, oltre a quanto previsto al punto 15 punti A) B) C) D) dovrà:

- allegare l'atto costitutivo e statuto del consorzio in originale o copia dichiarata conforme all'originale ai sensi del DPR 445/2000 e smi;
- indicazione del soggetto designato capogruppo;
- dichiarare e indicare per quali consorziati il consorzio concorre;
- dichiarare le rispettive parti del servizio così come definite nel disciplinare al punto 1.14 che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite da ogni singola impresa indicata dal consorzio;
- l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese indicate dal consorzio e dal consorzio stesso.

Si evidenzia che, nel caso in cui più operatori economici partecipino alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti o consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipi alla gara medesima in raggruppamento o consorzio.

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice. La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
28 novembre 2017	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD

(o in alternativa)

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
28 novembre 2017	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete. Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

C) CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA – Art. 83 comma 1 lett. b) del D.lgs n. 50/2016 e smi

I partecipanti dovranno produrre dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante o da un suo procuratore speciale in conformità del DPR n. 445/2000 e smi contenenti:

a) di avere un fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli esercizi finanziari relativi agli anni 2014-2015-2016 non inferiore a **Euro 680.000,00**, importo al netto dell'IVA di legge.

b) di avere un fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto per manutenzione ordinaria del verde riferito a ciascuno degli esercizi finanziari relativi agli anni 2014-2015-2016 non inferiore a e a **Euro 340.000,00**, importo al netto dell'IVA di legge.

Quanto sopra al fine di garantire che l'operatore economico abbia adeguata esperienza nel servizio oggetto di appalto.

In caso di soggetti consorziati o raggruppati, costituiti o costituendi, i requisiti, dovranno essere posseduti nel rispetto di quanto stabilito secondo le parti del servizio che eseguiranno, dichiarate in ossequio ai precedenti punti 7.3 e 7.4.

D) CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE – Art. 83 comma 1 lett. c) del D.lgs n. 50/2016 e smi

I partecipanti dovranno produrre dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante o da un suo procuratore speciale in conformità del DPR n. 445/2000 e smi contenenti:

a) l'elenco dei servizi nel settore di attività oggetto dell'appalto eseguiti negli ultimi tre anni (2014-2015-2016) presso enti pubblici o privati, con l'indicazione dei rispettivi importi, periodo di esecuzione e destinatari.

In particolare nell'elenco dovrà risultare l'esecuzione nell'ultimo triennio **di un servizio analogo a quello oggetto di appalto di importo non inferiore a euro 200.000,00;**

E) Cauzione provvisoria e impegno per la garanzia definitiva

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo a base di gara ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
28 novembre 2017	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, comma 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi/fornitura risultante dal relativo certificato.

Tale impegno non è richiesto alle **microimprese, piccole e medie imprese** e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari.
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impreses_jsp/HomePage.jsp

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
28 novembre 2017	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

In caso di presentazione di garanzia fideiussoria dovrà:

- 1) essere intestata, **a pena di esclusione**, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- 2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice).
- 3) essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, comma 1 del Codice comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.
 - e) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
 - f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, co. 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
28 novembre 2017	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti in originale o copia conforme all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e smi.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

Nel caso di presentazione alla gara di Associazione Temporanea d'impresе o di consorzi costituendi, la polizza o fideiussione mediante la quale viene costituita la cauzione provvisoria dovrà necessariamente riguardare tutte le Impresе del raggruppamento temporaneo medesimo o del costituendo consorzio.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

F) Ricevuta versamento in favore Autorità Nazionale Anticorruzione

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
28 novembre 2017	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

Ricevuta di versamento del contributo di € 35,00 (codice CIG 73107161B2) da riportare nella causale della ricevuta stessa a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Si rammenta che i partecipanti sono tenuti a comunicare gli estremi del versamento effettuato al sistema di riscossione all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata previo pagamento della sanzione pecuniaria, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

La mancata effettuazione del pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta costituisce motivo di esclusione.

In caso di mancata sanatoria, l'Ente Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

G) documento **PASSOE** rilasciato dall'AVCPASS, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile sul sito web dell'Autorità, fra i servizi ad accesso riservato secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti di carattere generale e speciale dichiarati dal concorrente in sede di gara. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i., andrà prodotto anche il PassOE relativo all'impresa ausiliaria.

H) Documento di Gara Unico Europeo, allegato <http://eur-lex.europa.eu>, debitamente compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante o da suo procuratore speciale.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
28 novembre 2017	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) PASSOE dell'ausiliario;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

6) dichiarazione dell'ausiliario del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010)

oppure

- dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti. Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, e alla parte VI;

2) PASSOE del subappaltatore.

I) Copia conforme all'originale ai sensi di legge della procura in caso di sottoscrizione della documentazione di gara da parte di procuratori e copia dei documenti di identità in corso di validità dei sottoscrittori della documentazione di gara.

L) Attestato di sopralluogo obbligatorio

Nella Busta "A" andrà inserita l'attestazione della Stazione Appaltante di avvenuta visita dei luoghi da effettuarsi con le modalità indicate al precedente articolo 1.6.

La mancata effettuazione del sopralluogo con rilascio dell'attestazione da parte della Stazione Appaltante è causa di esclusione

M) Ulteriori dichiarazioni a carico dei concorrenti

In atto separato, l'offerente deve dichiarare in carta libera, mediante una o più dichiarazioni sostitutive sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'Impresa partecipante:

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
28 novembre 2017	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

a) di autorizzare l'Ente Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti di cui alla Legge 241/90 e smi.

In assenza della dichiarazione di cui sopra la Stazione Appaltante consentirà l'accesso, fatto salvo il differimento di cui all'art. 53 del D. lgs. 50/2016 e smi, ai concorrenti che lo richiedono. Nel caso in cui l'offerente segnali alla Stazione Appaltante, mediante motivata e comprovata dichiarazione, la presenza di segreti tecnici e commerciali, la SITO Spa consentirà l'accesso nella forma della sola visione delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono, in presenza dei presupposti indicati nell'art. 53 del D. Lgs. N. 50/2016 e smi e previa notifica ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti. In ogni caso l'accesso sarà consentito ai sensi dell'art. 53 – c. 2 D Lgs. N. 50/2016 e smi;

b) dichiarazione, ai sensi di quanto previsto all'art. 76, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi, indicante: il domicilio eletto per l'invio delle comunicazioni, **corredato dall'espressa autorizzazione al suo utilizzo.**

Inoltre per le comunicazioni da parte della Stazione Appaltante dovranno altresì essere indicati:

- indirizzo di posta elettronica certificata al quale inviare ai fini della validità, le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, D.Lgs. 50/2016 e smi;
- il numero telefonico e il numero di fax;
- indirizzo della sede legale.

Alle dichiarazioni suindicate dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore/i in corso di validità.

15.2. SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. **Si avverte sin d'ora che le dichiarazioni e documentazioni di cui al punto 15.1 punti A) B) C) D) E) F) G) H) I) sono essenziali ai fini dell'art. 83 – comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi**

2. Ai fini della sanatoria ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi, si assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, contestualmente alla presentazione del documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione.

In caso di inutile decorso del citato termine, il concorrente verrà escluso.

5. Le dichiarazioni di cui **al punto 15.1 lettere L) M)** sono considerate non essenziali.

16. FORMA DELLA DOMANDA IN CASO DI AVVALIMENTO

16.1. Oltre alle istanze, dichiarazioni e documentazione indicata nell'articolo precedente, ove l'offerente intenda fare ricorso all'avvalimento di cui all'art. 89 del D.lgs n. 50/2016 e smi deve contenere la

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
28 novembre 2017	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

dichiarazione di volersi avvalere dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura di un'impresa ausiliaria.

16.2. Alla dichiarazione di cui al comma precedente, l'offerente deve allegare la seguente documentazione:

- a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'articolo 89 del D. Lgs n. 50/2016 e smi, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 e smi;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 e smi, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente l'impresa avvalente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45 del D. Lgs n. 50/2016 e smi né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- f) alla dichiarazione di cui al comma 1 del presente articolo deve essere allegato, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui al punto precedente, l'impresa avvalente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dei concorrenti, in ragione dell'importo a base di gara.

17. BUSTA B - OFFERTA TECNICA

17.1. La "BUSTA B) - Offerta tecnica" deve contenere, **a pena di esclusione**, il progetto tecnico, nel quale si devono indicare in dettaglio tutti gli elementi specificati dal bando di gara, relativamente a quanto meglio dettagliato al punto 19.1.

17.2. L'offerta tecnica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta in calce dai concorrenti.

All'offerta tecnica dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore/i in corso di validità se persona diversa dal sottoscrittore della documentazione di gara.

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
28 novembre 2017	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

17.3. Per relazioni e testo, l'Offerta tecnica dovrà contenere un massimo di venti fogli - formato A4-corrispondenti a 40 pagine/facciate.

Potrà inoltre contenere un massimo di dieci fogli formato A3 per fotografie, disegni e parte grafica.

I fogli in formato diverso dall'A4 e dall'A3, non verranno presi in considerazione dalla Commissione.

I fogli in eccedenza, ai limiti sopra indicati, non verranno esaminati dalla Commissione.

La documentazione dovrà essere debitamente fascicolata con pagine numerate.

18. BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

18.1. La "BUSTA C) - Offerta economica" deve indicare espressamente, in lettere e cifre, il ribasso percentuale sull'importo a base d'asta al netto dell'IVA di legge; tale busta non deve contenere altri documenti. In caso di discordanza fra l'indicazione del ribasso in cifre e in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'impresa partecipante a pena d'esclusione dovrà altresì indicare la stima dei costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per l'esecuzione dei lavori, come normato dall'art. 95 comma 10 del D.lgs n. 50/2016 e smi.

All'offerta tecnica dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore/i in corso di validità se persona diversa dal sottoscrittore della documentazione di gara.

18.2. Non sono ammesse **a pena di esclusione** offerte in aumento, alternative o condizionate.

18.3. L'offerta economica **a pena di esclusione** deve essere sottoscritta in calce dai concorrenti.

18.4. Verranno considerate le due cifre decimali dopo la virgola andando a troncare alla seconda cifra decimale qualora l'Offerta Economica contenesse 3 o più cifre decimali.

18.5. L'offerta ha validità 180 giorni dalla data di presentazione. La Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine, come previsto dall'articolo 32 – comma 4 del D. Lgs. N. 50/2016 e smi.

F) VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

19. ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

19.1. OFFERTA TECNICA

Considerato che le Offerte tecniche dovranno essere congruenti con quanto previsto dal Capitolato Prestazionale e Speciale d'Appalto, la determinazione del punteggio e l'aggiudicazione al concorrente che conseguirà il maggior punteggio, deriva dalla somma dei punti riportati in relazione ai seguenti parametri tecnici ed economici:

A – Criteri di valutazione dell'Offerta tecnica – Totale Punti 55

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
28 novembre 2017	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

CRITERI	SubCRITERI	OBIETTIVO	SubPUNTEGGIO	PUNTEGGIO
1. PalaSITO		Mantenimento e miglioramento dell'area verde pertinente il Palazzo Uffici S.I.TO	12	12
2. Palazzo Operatori Doganali (POD)		Mantenimento e miglioramento dell'area verde pertinente il Palazzo Operatori Doganali		12
2.1	Area verde a est del POD		4	
2.2	Vasca fronte POD lato ovest		4	
2.3	Fioriere lato ovest POD		4	
3. Prima Strada Vasca adiacente la strada in prossimità del parcheggio POD		Mantenimento e miglioramento dell'area verde indicata	6	6
4. Rotatoria in Prima Strada		Mantenimento e miglioramento della rotatoria	5	5
5. Rotatoria Tredicesima Strada e Dodicesima Strada		Mantenimento e miglioramento della rotatoria	5	5
6. Rotatoria Settima Strada e Dodicesima Strada		Mantenimento e miglioramento della rotatoria	5	5
7. Certificazione ISO 9001			2	2
8. Certificazione ISO 14001			2	2
9. Utilizzo di attrezzature e macchinari con ridotto impatto ambientale			3	3
10. Piano di qualità e ambiente			3	3
TOTALE PUNTEGGI				55

1. PalaSITO

Saranno considerate migliorative quelle offerte che, attraverso un piano da ripetersi ogni anno, proporrà la cura e il mantenimento dell'area verde pertinente il Palazzo Uffici SITO.

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
28 novembre 2017	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

Oltre alla normale cura e manutenzione del verde esistente dovranno essere indicati quegli interventi tali da abbellire e arricchire l'esistente.

L'operatore potrà prevedere di smantellare e rifare completamente l'esistente oppure integrare il verde esistente con altre essenze.

Nel confronto tra progetti saranno ritenuti migliorativi quelli che prevederanno la piantumazione di essenze arboree, a maggior ragione se di diametro maggiore.

Dati tecnici: trattasi di un'area di circa 6.200 mq, dotata di impianto di irrigazione (escluso dalla gestione del presente servizio), preesistenza di un giardino roccioso in prossimità del porticato di ingresso del PalaSITO.

2. Palazzo Operatori Doganali

2.1 Area verde a est del POD

Saranno considerate migliorative quelle offerte che, attraverso un piano da ripetersi ogni anno, proporranno la cura e il mantenimento dell'area verde pertinente il Palazzo Operatori Doganali.

Oltre alla normale cura e manutenzione del verde esistente dovranno essere indicati quegli interventi tali da abbellire e arricchire l'esistente.

L'operatore potrà prevedere di smantellare e rifare completamente l'esistente oppure integrare il verde esistente con altre essenze.

Dati tecnici: trattasi di un'area di circa 1.700 mq, NON ESISTE l'impianto di irrigazione, preesistenza di alberi.

2.2 Vasca fronte POD lato ovest

Saranno considerate migliorative quelle offerte che, attraverso un piano da ripetersi ogni anno, proporranno la cura e il mantenimento della vasca fronte il Palazzo Operatori Doganali.

Trattandosi di un'area mantenuta nel tempo come aiuola verde dovranno essere indicati quegli interventi tali da abbellire e arricchire l'esistente.

Dati tecnici: trattasi di un'area di circa 470 mq, NON ESISTE l'impianto di irrigazione.

2.3 Fioriere lato ovest POD

Saranno considerate migliorative quelle offerte che, attraverso un piano da ripetersi ogni anno, proporranno la cura e il mantenimento della fioriere presenti sul parcheggio del Palazzo Operatori Doganali.

Dovranno essere indicati quegli interventi tali da abbellire e arricchire l'esistente.

Dati tecnici: trattasi di n. 19 fioriere, di cui n. 12 di circa 30 mq l'una, n. 4 di circa 60 mq l'una e n. 3 fioriere da 20 mq circa l'una.

Preesistenza di essenze arboree nelle 4 fioriere di circa 60 mq l'una.

3. Prima Strada – Vasca adiacente la strada in prossimità del parcheggio POD

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
28 novembre 2017	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

Mantenimento e miglioramento dell'area verde indicata. Saranno considerate migliorative quelle offerte che, attraverso un piano da ripetersi ogni anno, proporranno la cura e il mantenimento della vasca adiacente la strada in prossimità del parcheggio POD.

Dovranno essere indicati quegli interventi tali da abbellire e arricchire l'esistente.

Dati tecnici: trattasi di un'area di circa 1.200 mq, NON ESISTE l'impianto di irrigazione. Sono presenti n. 3 alberi.

4. Rotatoria Prima Strada

Mantenimento e miglioramento della rotatoria. Saranno considerate migliorative quelle offerte che, attraverso un piano da ripetersi ogni anno, proporranno la cura e il mantenimento della rotatoria ubicata in Prima Strada.

Dovranno essere indicati quegli interventi tali da abbellire e arricchire l'esistente.

Dati tecnici: trattasi di una rotatoria di circa 50 m di diametro, all'interno della quale è stato realizzato un muretto la cui altezza massima è di circa 1,5 m, dotata di impianto di irrigazione (escluso dalla gestione del presente servizio), esiste un faro posto a terra destinato a illuminare la siepe con la scritta "SITO" e le n. 3 bandiere retrostanti issate su pali, preesistenza di un roseto in prossimità del lato sud della rotatoria.

5. Rotatoria Tredicesima Strada e Dodicesima Strada

Mantenimento e miglioramento della rotatoria. Saranno considerate migliorative quelle offerte che, attraverso un piano da ripetersi ogni anno, proporranno la cura e il mantenimento della rotatoria ubicata in Tredicesima Strada e Dodicesima Strada.

Dovranno essere indicati quegli interventi tali da abbellire e arricchire l'esistente.

Dati tecnici: trattasi di una rotatoria di circa 35 m di diametro.

6. Rotatoria Settima Strada e Dodicesima Strada

Mantenimento e miglioramento della rotatoria. Saranno considerate migliorative quelle offerte che, attraverso un piano da ripetersi ogni anno, proporranno la cura e il mantenimento della rotatoria ubicata in Settima Strada e Dodicesima Strada.

Dovranno essere indicati quegli interventi tali da abbellire e arricchire l'esistente.

Dati tecnici: trattasi di una rotatoria di circa 35 m di diametro, all'interno della quale sono stati piantumati nel passato n. 10 alberi.

Tutto quanto sopra indicato nei punti dal n. 1 al n. 6 nel rispetto delle CAM di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare del 13 dicembre 2013.

7. CERTIFICAZIONE ISO 9001 – Settore EA di certificazione 35.

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
28 novembre 2017	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

Relativamente alla certificazione sopra indicata saranno ritenute idonee quelle riferite al settore EA/IAF 35 aventi per scopo il servizio richiesto anche non in maniera dettagliata ma riconducibile al medesimo.

All'interno della Busta "Offerta Tecnica" dovranno essere inserite idonee copie delle suddette certificazioni. Si precisa che tale documentazione non verrà conteggiata nei dieci fogli – formato A4 previsti per il progetto tecnico.

8. CERTIFICAZIONE ISO 14001 – Settore EA di certificazione 35.

Relativamente alla certificazione sopra indicata saranno ritenute idonee quelle riferite al settore EA/IAF 35 aventi per scopo il servizio richiesto anche non in maniera dettagliata ma riconducibile al medesimo.

All'interno della Busta "Offerta Tecnica" dovranno essere inserite idonee copie delle suddette certificazioni. Si precisa che tale documentazione non verrà conteggiata nei dieci fogli – formato A4 previsti per il progetto tecnico.

9. UTILIZZO DI ATTREZZATURE E MACCHINARI AGRICOLI CON RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE

Utilizzo di macchinari agricoli che devono rispondere ai parametri Tier o Stage come soglie di emissioni e inoltre sempre per soddisfare la riduzione delle emissioni, macchinari agricoli che adottano la soluzione ADBLUE e il Sistema SCR.

Il concorrente, per ottenere i punti messi a disposizione, dovrà dimostrare l'adeguatezza dei macchinari che utilizzerà ai parametri sopra indicati fornendo idonea documentazione. Tale documentazione dovrà essere prodotta nel rispetto del DPR 445/2000.

10. PIANO DI QUALITÀ E AMBIENTE

Il Piano di Qualità è mirato alla gestione qualitativa dei servizi svolti.

Il Piano di gestione ambientale è finalizzato alla gestione ambientale.

I contenuti del Piano qualità e ambiente (PQA) con riferimento alle norme ISO 9001:15 e ISO 14001:15 sono quelli sotto indicati:

1. descrizione delle attività
2. aspetti ambientali significativi
3. risorse messe a disposizione (materiali, risorse umane e infrastrutturali, per la gestione ambientale)
4. organigramma di commessa con individuazione, tra gli altri, del Responsabile Qualità e Ambiente e dei soggetti deputati alla comunicazione con la committenza
5. approvvigionamento
6. gestione operativa (procedure operative ambiente e qualità) e piano dei controlli:

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
28 novembre 2017	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

6.1 piano dei controlli della qualità (normativa applicabile, pianificazione ed esecuzione controlli, tipologia e frequenza dei controlli, registrazioni dei controlli e chi esegue i controlli)

6.2 piano dei controlli ambientali (normativa applicabile, pianificazione ed esecuzione controlli, tipologia e frequenza dei controlli, registrazioni dei controlli e chi esegue i controlli)

7. gestione delle non conformità e azioni correttive e comunicazione alla committenza

8. gestione delle emergenze e comunicazione alla committenza

9. gestione proprietà del cliente

10. audit interni

11. tenuta sotto controllo degli strumenti di misura

12. relazioni trimestrali da inviare alla committenza su controlli, non conformità, azioni correttive, audit interni, emergenze, lamentele dei clienti / utenti dell'Interporto

13. impegno ad adeguarsi alle procedure del sistema integrato ambiente e qualità di S.I.TO e disponibilità per audit da parte della S.I.TO Spa.

L'assegnazione dei punteggi verrà effettuata conformemente a quanto previsto dalla linea guida n. 2 dell'ANAC del 21/9/2016:

- 1) per i criteri e sub criteri 1., 2., 3., 4., 5., 6. e 10. si procederà mediante l'applicazione del METODO DEL CONFRONTO A COPPIE.
- 2) per i criteri 7., 8. e 9. verrà verificata la presenza della determinata caratteristica richiesta.

19.2. OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica saranno attribuiti complessivamente massimo punti 45.

In ordine al contenuto economico dell'offerta, si precisa che verrà considerato miglior ribasso offerto, quello di valore più alto.

L'attribuzione del punteggio dell'offerta economica avverrà attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$P = PM \times O/Om$$

Dove:

P = Punteggio da determinare;

PM = Punteggio massimo attribuibile;

Om = Ribasso migliore (maggior ribasso percentuale);

O = Ribasso preso in considerazione (ribasso percentuale).

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
28 novembre 2017	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

Nel caso di attribuzione con punteggio a più cifre decimali, derivante dall'applicazione della formula di cui sopra, verranno computati i primi due decimali, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

Qualora vi fosse discordanza tra gli importi offerti in cifre e quelli offerti in lettere, sarà considerata valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

20. PROCEDURA DI GARA, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

20.1. Procedura Aperta ai sensi dell'art.60 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi.

20.2. La gara sarà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 e smi.

20.3. In caso di discordanza fra l'indicazione del ribasso in cifre e in lettere, sarà considerata valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

20.4. Verranno considerate le due cifre decimali dopo la virgola andando a troncarsi alla seconda cifra decimale qualora l'Offerta Economica contenesse 3 o più cifre decimali.

20.5. Per il calcolo dell'anomalia si terrà conto dei ribassi troncati alla seconda cifra decimale.

20.6. In caso di parità di punteggio si aggiudicherà, tra i primi classificati, al concorrente che avrà offerto il maggior ribasso.

20.7. In caso di parità di punteggio e ribasso offerto, si procederà al sorteggio.

20.8. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni dei servizi specificate negli atti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte plurime, parziali o indeterminate.

21. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

21.1. I punteggi indicati al precedente punto 19 saranno assegnati da una Commissione Giudicatrice debitamente nominata dalla Stazione Appaltante.

21.2. La Commissione Giudicatrice si riunirà in seduta pubblica per l'apertura delle offerte presso la sede legale della Stazione Appaltante il giorno **1 febbraio 2018, a partire dalle ore 9,30**; eventuali cambiamenti saranno comunicati con apposito avviso sul sito internet della Stazione Appaltante. La Commissione provvederà a fissare le date delle successive riunioni, debitamente comunicate ai concorrenti con avviso sul sito societario fino al giorno antecedente la data programmata.

Alla fase di apertura dei plichi potrà assistere, per ciascuna ditta partecipante, il legale rappresentante ovvero un soggetto munito di specifica delega e/o procura a lui conferita dal legale rappresentante e di un documento di identità in corso di validità.

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
28 novembre 2017	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

21.3. Nel giorno e all'ora indicati, previo accertamento della regolare e completa costituzione e composizione, la Commissione provvederà, nell'ordine:

a) ad acquisire tutti i plichi pervenuti alla Stazione Appaltante, recanti all'esterno la dicitura richiesta dal presente Disciplinare, accertandone l'integrità;

b) ad escludere i plichi pervenuti oltre il termine fissato e di quelli per i quali venga accertato il mancato rispetto delle prescrizioni di cui al punto 14 del presente Disciplinare;

c) ad escludere dalla partecipazione i concorrenti nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità dei plichi contenenti l'offerta economica, la documentazione amministrativa o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da fare ritenere secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte; nonché in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.lgs 50/2016 e da altre disposizioni di legge vigenti, salvo che le irregolarità siano possibili oggetto di regolarizzazione con le modalità indicate all'articolo 83 comma 9 del D. Lgs. N. 50/2016;

d) a numerare progressivamente i plichi ammessi secondo l'ordine temporale di arrivo.

e) ad aprire i plichi ammessi all'esame secondo l'ordine di arrivo e a verificare che vi siano incluse le tre buste di cui al punto. 14, comma 4, su ciascuna delle quali verrà riportata la numerazione progressiva di cui alla precedente lettera d); in caso di mancato rispetto delle prescrizioni di cui al punto. 14, comma 4, l'offerta verrà esclusa;

f) all'apertura delle sole buste indicate come "BUSTA A";

g) all'esame della documentazione nelle stesse contenuta.

Ai sensi e con le modalità indicate all'articolo 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e smi a richiedere ai partecipanti la gara la presentazione in caso di assenza, o l'integrazione, se incomplete, delle dichiarazioni e documentazioni del punto 15 punti A) B) C) D) E) F) G) H) I), che dovranno essere prodotti entro il termine di 10 giorni dalla comunicazione in quanto ritenute essenziali. In caso di mancata presentazione entro il termine suindicato, **il concorrente verrà escluso dalla gara;**

Le dichiarazioni non essenziali del punto 15 punti L) M) in caso di mancanza verranno comunque richieste ai concorrenti ma la non presentazione, non sarà motivo di esclusione.

h) all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione di prova della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti, ovvero la cui dichiarazione non sia confermata adottando il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1 del D.L.G.S. n. 50/2016 e smi.

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
28 novembre 2017	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

i) all'apertura delle buste indicate come "BUSTA B", contenenti le offerte tecniche presentate dagli operatori economici non esclusi dalla gara;

l) in seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura della Busta B – Offerta Tecnica per verificare la presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare;

m) successivamente la Commissione procederà, in una o più sedute riservate, a esaminare il contenuto della Busta B – Offerta Tecnica;

n) ad attribuire i punteggi relativi alle offerte tecniche presentate dai concorrenti;

o) in seduta pubblica, la Commissione provvederà a leggere i punteggi attribuiti ai partecipanti per la parte tecnica; provvederà poi all'apertura delle buste indicate come "BUSTA C", contenenti le offerte economiche presentate dagli operatori economici non esclusi dalla gara, assegnando i pertinenti punteggi;

p) la Commissione procederà al calcolo del punteggio complessivo risultanti dalla sommatoria dei punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica, redigendo la graduatoria dei concorrenti;

q) a proporre l'aggiudicazione in base ai punteggi dati ai singoli concorrenti alla S.I.TO SpA, che previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D.lgs n. 50/2016 e smi, provvederà all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

r) ai sensi dell'art. 97 – c. 3 del D. Lgs. N. 50/2016 e smi, qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, si procederà all'accertamento dell'anomalia dell'offerta a norma del comma 5 del suddetto articolo e alle eventuali esclusioni dalla gara, come indicato al successivo punto 22.;

21.4. Di tutte le operazioni eseguite dalla Commissione Giudicatrice verrà redatto apposito verbale.

22. VERIFICHE – OFFERTE ANOMALE

22.1. La Commissione provvederà, quindi ad individuare le offerte anomale, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi. Qualora un'offerta risultasse anormalmente bassa, l'Ente Appaltante richiederà per iscritto le spiegazioni, procedendo in adempimento alle prescrizioni dell'art. 97 del D. Lgs n. 50/2016 e smi.

G) AGGIUDICAZIONE

23. DOCUMENTAZIONE

23.1. Entro 10 giorni dalla conclusione della gara la Stazione Appaltante chiederà all'aggiudicatario di comprovare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di offerta.

Trovano applicazione gli articoli 80, 83 comma 1 lettere a) b) c e art. 86 del D.lgs. n. 50/2016 e smi.

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
28 novembre 2017	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

La comprova avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass. Verrà altresì richiesto all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria di produrre la documentazione su supporto cartaceo.

La documentazione che le ditte dovranno fornire a comprova dei requisiti dichiarati in sede d'offerta è la seguente:

Art. 83 comma 1 lettera a) – Requisiti di Idoneità Professionale

- a) Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio competente;
- b) Autorizzazione in corso di validità al trasporto dei rifiuti.

La documentazione suindicata dovrà essere prodotta in originale o copia conforme all'originale, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000 e smi.

Art. 83 comma 1 lettera b) – Capacità economica e finanziaria

- a) bilanci o le dichiarazioni dei redditi, validi ai sensi di legge, relativi agli ultimi tre esercizi;
- b) copia delle fatture relative al servizio oggetto di appalto, relative agli ultimi tre esercizi;

In caso di soggetti consorziati o raggruppati, costituiti o costituendi, i requisiti, dovranno essere posseduti nel rispetto di quanto stabilito ai precedenti punti 7.3 7.4.

La documentazione suindicata dovrà essere prodotta in originale o copia conforme all'originale, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000 e smi.

Art. 83 comma 1 lettera c) – Capacità Tecnica e professionale

- a) certificati rilasciati da enti pubblici o privati con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- b) contratti unitamente alle fatture relative al periodo richiesto;
- c) dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente e la data di stipula del contratto unitamente a copia delle fatture relative al periodo richiesto.

In caso di soggetti consorziati o raggruppati, costituiti o costituendi, i requisiti, dovranno essere posseduti nel rispetto di quanto stabilito ai precedenti punti 7.3 7.4.

La documentazione suindicata dovrà essere prodotta in originale o copia conforme all'originale, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000 e smi.

Qualora l'impresa aggiudicataria non dimostri il possesso dei requisiti suindicati, la Stazione Appaltante procederà:

- all'esclusione del concorrente dalla gara e alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta di provvedere;

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
28 novembre 2017	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

- **all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'ANAC ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.**

23.2. Successivamente, la Stazione Appaltante richiederà all'impresa aggiudicataria di trasmettere la seguente documentazione:

a) nel termine di 10 giorni la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) pari al 10% dell'importo contrattuale (al netto dell'IVA). In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La fideiussione, che può essere bancaria o assicurativa in conformità a quanto previsto dall'art. 103 comma 4 del Decreto e smi, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e di quanto indicato al comma 1 dell'art. 103 del Decreto e smi e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione; essa è progressivamente svincolata come previsto dall'art. 103, comma 5 del Decreto e smi.

La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

Si richiama inoltre quanto previsto al comma 2 dell'art. 103 del D. Lgs n. 50/2016 e smi.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Stazione Appaltante, che aggiudica il presente appalto al concorrente che segue nella graduatoria;

Il testo della cauzione definitiva, qualora rilasciata in forma di fideiussione emessa dai soggetti di cui all'art. 93, comma 3, del D. Lgs n. 50/2016 e smi, dovrà essere conforme al modello di cui al D.M. 12/03/04, n. 123. L'importo della cauzione definitiva potrà essere ridotto del 50% qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs n. 50/2016 e smi.

Nell'ipotesi in cui il concorrente intenda usufruire del beneficio di cui all'art. 93, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016 e smi dovrà essere allegata, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee, rilasciata da organismi accreditati.

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
28 novembre 2017	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

Si richiama altresì quando indicato all'art. 93 comma 7 del D. Lgs n. 50/2016 e smi e quanto indicato al punto 16 comma 1 dalla Legge n. 221 del 28 dicembre 2015. In tale caso, per fruire del beneficio in argomento, il concorrente dovrà allegare la pertinente documentazione in originale o copia conforme all'originale ai sensi del ai sensi del DPR 445/2000 e smi.

Per fruire dei benefici sopra specificati, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario, è necessario che tutti gli operatori economici (facenti parte del raggruppamento temporaneo o del consorzio) siano in possesso della certificazioni e/o documentazioni richieste dalla norma. Viceversa, qualora solo alcuni operatori economici ne fossero in possesso, il raggruppamento temporaneo o il consorzio non potrà godere della riduzione della garanzia.

b) nel termine di 10 giorni la polizza di assicurazione a copertura dei danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti verificatesi nell'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto, Partita 2 (SEZIONE A polizza schema tipo 2.3, ex art. 4 del D.M. n. 123 del 12.03.2004) per un importo pari a quello di aggiudicazione, con validità dalla data di sottoscrizione del contratto d'appalto ovvero dalla data del verbale di consegna del servizio in caso di consegna urgente, fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Polizza di assicurazione a copertura della responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei servizi con un massimale non inferiore a **Euro 1.000.000,00**, con validità dalla data di sottoscrizione del contratto d'appalto ovvero dalla data del verbale di consegna del servizio in caso di consegna urgente, fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Resta in ogni caso ferma la esclusiva responsabilità dell'appaltatore per infortuni e danni, con totale esonero della Stazione Appaltante e dei suoi rappresentanti.

La polizza dovrà essere valida fino alla scadenza del contratto e comunque fino a dichiarazione liberatoria della Stazione Appaltante che avverrà tempestivamente all'emissione del certificato di regolare esecuzione dei servizi;

c) documentazione idonea alla richiesta dell'informativa antimafia, ai sensi di quanto normato dal D. Lgs. n. 159/2011 e smi e dall'articolo 80 – del D. Lgs. N. 50/2016 e smi. Qualora l'impresa sia iscritta alla "White List" potrà essere allegata, in alternativa, alla suddetta documentazione, copia conforme di avvenuta iscrizione.

d) eventuale altra documentazione che, a giudizio della Stazione Appaltante, si dovesse rendere necessaria per la stipula del contratto.

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
28 novembre 2017	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

23.3. Resta ferma, anche con riferimento alla documentazione indicata nel presente articolo (o eventualmente a quella analoga prevista nello Stato di appartenenza dell'offerente), l'applicabilità del punto 5.3 del presente Disciplinare.

23.4. Prima della stipula del contratto, la Ditta aggiudicataria dovrà presenziare ad apposita riunione di coordinamento in materia di sicurezza (articolo 26 D. Lgs. N. 81/2008 e smi). Dovrà altresì comunicare gli estremi del conto corrente bancario o postale per il pagamento dei corrispettivi dell'appalto, unitamente alle generalità e codice fiscale delle persone delegate a operare su di esso, in base al normato dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e smi, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

24. AGGIUDICAZIONE

24.1. Richiesta, nei termini previsti, la documentazione di cui al punto 23.1 e accertatane la validità e completezza l'aggiudicazione diventa efficace.

La Stazione Appaltante previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33 comma 1 del D.Lgs n. 50/2016 e smi, provvede all'aggiudicazione del contratto. Successivamente si procederà alla sottoscrizione del relativo contratto a termini di legge. Con espresso riferimento al normato dell'articolo 32 comma 8 del D.lgs n. 50/2016 e smi, l'aggiudicatario è tenuto alla sottoscrizione del contratto entro 120 giorni dall'aggiudicazione.

24.2. Fermi restando i casi stabiliti dal D.lgs n. 50/2016 e smi e dal presente Disciplinare in cui non si potrà procedere all'aggiudicazione efficace per difetto degli elementi richiesti, con le ulteriori conseguenze previste dalla suddetta normativa, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà, anche in caso di irregolare e/o incompleta produzione della documentazione o di mancata presentazione per la stipula del contratto, di revocare l'aggiudicazione per inadempimento, incamerare la cauzione prestata in sede di offerta ed eventualmente aggiudicare l'appalto al nuovo aggiudicatario rideterminato secondo i metodi previsti; salva ed impregiudicata ogni ulteriore pretesa risarcitoria.

24.3. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, in caso di urgenza, di ordinare l'inizio delle prestazioni dopo che l'aggiudicazione è divenuta efficace, anche in pendenza del perfezionamento del contratto, e l'appaltatore è obbligato ad ottemperarvi con l'osservanza delle prescrizioni che verranno impartite.

24.4. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione e/o di sospendere e/o reindire e/o non aggiudicare la gara ove nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

24.5. La Stazione Appaltante, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del D.lgs n. 50/2016 e smi ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
28 novembre 2017	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi.

24.6 L'affidamento del servizio sarà formalizzato con la sottoscrizione del relativo contratto stipulato per atto pubblico da un notaio scelto dalla Stazione Appaltante entro 120 giorni decorrenti dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva. Per atto pubblico notarile verranno stipulati anche gli eventuali futuri atti aggiuntivi. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla relativa stipula, compresi quelli tributari. Il contratto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art. 209 del D. Lgs. N. 50/2016 e smi.

24.7. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia antimafia, nonché a quelle previste dal D. Lgs n. 81/2008 e smi.

24.8 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme cogenti, il contratto verrà stipulato non prima del termine normato dal comma 9 dell'articolo 32 del D. Lgs. N. 50/2016 e smi.

H) DISPOSIZIONI FINALI

25. NORME APPLICABILI.

25.1. Il presente appalto è disciplinato dal Decreto Lgs. N. 50/2016 e smi, da tutte le normative e regolamentazioni applicabili, dal Bando di gara, dal Disciplinare, dal Capitolato Speciale di appalto, dallo schema di contratto, dal DUVRI, nonché da tutti i documenti di gara in essi richiamati e/o ad essi allegati.

25.2. Tali documenti sono a disposizione dei concorrenti nei termini e secondo le modalità previste dal punto 1.6.

25.3. Il presente disciplinare recepisce tutte le prescrizioni del D. Lgs. n. 81/2008 e smi, con particolare riferimento al punto 26.

25.4. Relativamente ai documenti e alle dichiarazioni presentate dai concorrenti ai fini della partecipazione o su richiesta dell'Ente Appaltante, si richiama l'attenzione sulla responsabilità penale del dichiarante (art. 76 DPR n. 445/2000 e smi), in caso di dichiarazioni mendaci, e sulle conseguenti azioni sanzionatorie, in caso di omissioni (art. 213 comma 13 del D. Lgs 50/2016 e smi).

25.5. Gli importi dichiarati da operatori di altri Stati Membri U.E., se espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro.

25.6. L'aggiudicatario dovrà impegnarsi a osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo i vincoli contenuti nel vigente Codice Etico adottato dall'Ente Appaltante. La realizzazione da parte dell'Aggiudicatario e dei suoi collaboratori di comportamenti che determinino l'avvio di un procedimento giudiziario diretto all'accertamento della loro rilevanza ai sensi del D. Lgs. N. 231/2001 e smi, del quale la

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
28 novembre 2017	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

S.I.TO Spa sia venuta a conoscenza, legittima quest'ultima a recedere dal contratto per giusta causa. Ciò fatto salva l'ulteriore richiesta di risarcimento qualora da tali comportamenti derivino danni concreti alla Società.

26. TRATTAMENTO DEI DATI

26.1. In materia di protezione dei dati personali (Decreto Lgs. n.196/2003 e smi), i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e dell'eventuale stipula e gestione del contratto

26.2. Il conferimento dei dati di cui al comma 1, compresi quelli giudiziari, in materia di protezione dei dati personali (Dlgs.n.196/2003 e smi), ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamentari e normative comunitarie in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

26.3. Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici, secondo i principi indicati all'art. 11, comma. 1. D.lgs. 196/2003 e smi.

26.4. I dati forniti potranno essere comunicati ad altre strutture interne alla Stazione Appaltante per le attività di verifica e controllo previste dalle normative vigenti.

26.5. Responsabile del trattamento dei dati è la S.I.TO S.p.a.

26.6. In relazione al trattamento dei dati raccolti, il soggetto interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 7, 8, 9 e 10, D.lgs. 196/2003 e smi.

27. ESCLUSIONE DI RIMBORSI E SPESE

27.1. Le spese di partecipazione alla presente procedura sono e restano a totale carico dei concorrenti che, in nessun caso, potranno chiederne il rimborso alla Stazione Appaltante.

27.2. Mai, né nel caso in cui la procedura dovesse essere dichiarata deserta, né qualora la Stazione Appaltante dovesse decidere per qualsiasi motivo di sospendere e/o reindire e/o non aggiudicare la gara, né ove la proposta di aggiudicazione non dovesse essere approvata, né in alcun altro caso – i concorrenti potranno pretendere dalla Stazione Appaltante alcunché a titolo di indennizzo, risarcimento, rimborso spese o qualunque altro titolo.

27.3. Le spese contrattuali e tutti gli oneri connessi sono a carico dell'aggiudicatario.

28. FORO COMPETENTE

28.1. Per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione ed interpretazione dello stipulando contratto d'appalto resta esclusivamente competente il Foro di Torino.

29. ACCESSO AGLI ATTI

La S.I.TO Spa consentirà l'accesso nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente in materia.

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
28 novembre 2017	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

30. VARIE

30.1. La S.I.TO S.p.a. si è dotata di Codice Etico, in conformità alle prescrizioni di cui al Decreto Legge n. 231/2001 e smi. L'aggiudicatario dell'appalto, in forza della sottoscrizione del contratto, rimarrà vincolato al rispetto dei principi contenuti nel suddetto documento.

30.2. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, con riserva di non aggiudicare qualora ricorrano i casi di cui all'art. 95 comma 12 del D. Lgs n. 50/2016 e smi. La S.I.TO Spa, a propria insindacabile valutazione, si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile. La SITO Spa si riserva altresì di prorogare o interrompere la presente procedura in qualsiasi fase. L'Ente Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

30.3. L'aggiudicazione del servizio soggiace alle previsioni del D. Lgs. N. 159/2011 e smi.

30.4. L'Offerta non è assolutamente né impegnativa né vincolante per la S.I.TO Spa.

30.5. La S.I.TO si riserva la facoltà di annullare o revocare gli atti della presente procedura e/o di non procedere alla stipulazione del contratto, in qualsiasi momento, con atto motivato, senza che ciò comporti in capo ai concorrenti e/o all'aggiudicatario il diritto a indennizzo o risarcimento e/o pretese di qualsiasi genere e natura.

30.6. La presente procedura è soggetta a tutti gli obblighi previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto (art. 3), consapevole delle sanzioni previste dalla stessa legge (art. 6) e di accettare, sin d'ora che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale causa di risoluzione del contratto ai sensi del comma 9-bis del medesimo articolo 3.

30.7. La S.I.TO si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a chiarire il contenuto delle dichiarazioni presentate, nel rispetto e nei limiti di cui all'art. 83 comma 9 del D. Lgs. N. 50/2016 e smi.

30.8. Ai sensi dell'art. 216 comma 11 del D.lgs. n. 50/2016 e smi, le spese relative alla pubblicazione sui quotidiani, per estratto del bando e dell'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto, dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario alla Stazione Appaltante secondo le modalità dell'art. 72 del D.lgs n. 50/2016 e smi, entro 60 giorni dall'aggiudicazione. L'importo si riferirà alle pubblicazioni effettivamente avvenute e risultanti dalle fatture emesse nei confronti dell'Ente Appaltante e il pagamento delle stesse è obbligatorio ai fini della stipula del contratto.

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
28 novembre 2017	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio

30.9. L'Organismo Responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale Piemonte, corrente in Torino – Italia - Corso Stati Uniti, 45. E' esclusa la competenza arbitrale.

30.10. Fino all'aggiudicazione è onere degli operatori prendere visione di **eventuali comunicazioni di interesse generale** afferenti alla presente procedura, pubblicate sul sito web della Stazione Appaltante; nessuna eccezione di non conoscenza potrà essere sollevata in merito alle informazioni ivi pubblicate.

30.11. In caso di raggruppamento temporanei e di consorzi, anche se non costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata al concorrente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

30.12 La Sito Spa non assume alcuna responsabilità in ordine a bandi pubblicati su altri siti internet non ufficiali con versioni modificate, manipolate o comunque manomessi da terzi.

30.13 *Il presente Disciplinare di Gara è stato elaborato in linea con lo Schema (Istruzioni sintetiche per la compilazione) prescritto dall'ANAC.*

Orbassano, 28 novembre 2017

**Il Responsabile del Procedimento
Ing. Davide Giaquinta**

Documento del	Responsabile Unico del Procedimento	Ufficio Tecnico	Responsabile Amministrativo
28 novembre 2017	Ing. Davide Giaquinta	Geom. Luca Sobrero	Dr.ssa Elisabetta Bosio